



# RELATÓRIO DE SUSTENTABILIDADE 2014



# ÍNDICE

1. MENSAGEM DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO .....	5
2. PERFIL CORPORATIVO .....	7
2.1. IDENTIDADE ORGANIZACIONAL .....	8
2.2. COMPETÊNCIAS E SERVIÇOS PRESTADOS .....	8
2.3. ÁREA DE JURISDIÇÃO .....	9
2.4. ESTRUTURA OPERACIONAL .....	10
2.4.1. Hinterland e proximidade de regiões espanholas.....	10
2.4.2. Foreland .....	11
2.4.3. Zonas Portuárias .....	12
2.4.4. Acesso Terrestre .....	14
2.4.5. Acesso Marítimo.....	15
2.6. LOCALIZAÇÃO .....	15
2.7. DIMENSÃO .....	16
3. GOVERNAÇÃO, COMPROMISSOS E ENVOLVIMENTO.....	17
3.1. GOVERNAÇÃO .....	18
3.1.1. Estrutura de Governança .....	18
3.1.2. Envolvimento das partes interessadas.....	24
3.1.2.1. Clientes.....	25
3.1.2.2. Empresas Fornecedoras.....	26
3.1.2.3. Concessionários .....	27
3.1.2.4. Administração Central e Local.....	27
3.1.2.5. Comunidades Locais .....	27
3.1.2.6. Instituições Académicas .....	27
3.1.2.7. Outros elementos da Comunidade Portuária .....	28
3.1.2.8. Colaboradores .....	28
3.1.2.9. Mapa da Estratégico da Qualidade .....	29
4. PARÂMETROS PARA O RELATÓRIO .....	31
4.1. PERFIL DO RELATÓRIO .....	32
4.2. ÂMBITO DO RELATÓRIO .....	32
5. ABORDAGEM DE GESTÃO E INDICADORES DE DESEMPENHO .....	33
5.1. INDICADORES DE DESEMPENHO ECONÓMICOS .....	34
5.1.1. Valor Económico direto gerado e distribuído.....	34
5.1.2. Benefícios recebidos pelo Estado Português.....	34
5.2. INDICADORES DE DESEMPENHO AMBIENTAL .....	35
5.2.1. Gestão Ambiental .....	35
5.2.2. Desempenho Ambiental .....	35

5.2.2.1. Materiais .....	35
5.2.2.2. Energia .....	36
5.2.2.3. Água.....	38
5.2.2.4. Biodiversidade.....	39
5.2.2.5.Emissões Atmosféricas .....	41
5.2.2.6. Águas Residuais .....	43
5.2.2.7. Resíduos .....	43
5.2.2.8. Risco de derrame .....	47
5.2.2.9. Conformidade .....	47
5.2.2.10. Mecanismos de Reclamação Ambiental .....	47
5.2.2.11. Custos e Investimentos com a Proteção Ambiental .....	47
5.3. INDICADORES DE DESEMPENHO SOCIAL .....	48
5.3.1. Indicadores de Desempenho de Práticas Laborais e Trabalho Condigno .....	48
5.3.1.1. Emprego .....	48
5.3.1.1.1. Evolução do Efetivo .....	48
5.3.1.1.2. Escalões Etários .....	48
5.3.1.2. Relação entre funcionários e administração .....	50
5.3.1.2.1. Regime laboral .....	50
5.3.1.3. Segurança e Saúde no Trabalho .....	51
5.3.1.3.1. Acidentes de Trabalho .....	51
5.3.1.3.2. Taxa de Absentismo .....	52
5.3.1.3.3. Formação e Educação.....	53
5.3.2. Diversidade e igualdade de oportunidades.....	54
5.3.2.1. Por categoria funcional .....	54
5.3.2.2. Por faixa etária.....	55
5.3.3. Direitos Humanos.....	55
5.3.3.1. Não - Discriminação .....	55
5.3.3.2. Liberdade de Associação e acordo de negociação coletiva .....	56
5.3.3.3. Trabalho Infantil .....	56
6. ÍNDICE DO SISTEMA DE INDICADORES DE SUSTENTABILIDADE .....	57
7. GLOSSÁRIO E CRITÉRIOS DE CÁLCULO DOS INDICADORES .....	69
7.1. GLOSSÁRIO .....	70
7.2. CRITÉRIOS DE CÁLCULO .....	71
7.2.1. Indicadores Económicos.....	71
7.2.2. Indicadores Ambientais .....	71
7.2.3. Indicadores Sociais.....	72

## 1. Mensagem do Conselho de Administração

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

O respeito pelos princípios fundamentais do desenvolvimento sustentável norteia hoje todas as políticas, projetos e ações empreendidas pela APA - Administração do Porto de Aveiro, S.A. (APA, S.A.).

É pois com imensa satisfação que a APA, S.A. apresenta o Relatório de Sustentabilidade, referente ao ano de 2014, prosseguindo, desta forma, à divulgação dos compromissos assumidos e iniciativas desenvolvidas no âmbito das responsabilidades económicas, sociais e ambientais a que uma gestão equilibrada obriga.

Com as iniciativas e os projetos desenvolvidos por esta administração portuária em 2014 pretendeu-se atingir três objetivos: gerar benefícios económicos para os clientes, acionistas e região; assegurar o equilíbrio ambiental na zona estuarina e costeira, onde o Porto de Aveiro se insere, e o desenvolvimento social de colaboradores/as da comunidade local.

O presente relatório pretende transmitir os princípios e compromissos adotados pela empresa em termos de sustentabilidade do desenvolvimento do seu negócio, o modo de assegurar a sua concretização e, ainda, a medição do seu grau de cumprimento.

Para a concretização deste objetivo importa dar a conhecer o seu perfil organizacional (capítulo 2); mostrar a estrutura de governação e o envolvimento das partes interessadas (capítulo 3); expor os parâmetros do relatório (capítulo 4); dar a conhecer e equacionar os principais impactes, riscos e oportunidades da atividade, seja no domínio económico-financeiro, como nos domínios ambiental, social (capítulo 5).

Como nota final, o Conselho de Administração da APA, S.A. agradece a todos os trabalhadores e colaboradores da empresa, à comunidade portuária e aos clientes, o seu constante empenho, ao longo de 2014.

O Conselho de Administração,



João Pedro Tarujo de  
Almeida Braga da Cruz  
(Presidente)



João Begonha da Silva  
Borges  
(Vogal)



Olinto Henrique Cruz  
Ravara  
(Vogal)



Luís Manuel Barbosa  
Marques Leal  
(Vogal)

## 2. Perfil Corporativo

## 2.1. Identidade Organizacional

A APA, S.A. é uma sociedade de capitais exclusivamente públicos, que visa a exploração económica, conservação e desenvolvimento do porto de Aveiro.

Esta Administração Portuária é gerida por um Conselho de Administração composto por um Presidente e até três Vogais, cujas competências se encontram definidas nos estatutos publicados no Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro com as alterações aprovadas em Assembleia Geral de 31 de março de 2008.

## 2.2. Competências e serviços prestados

Enquanto Administração Portuária, a APA, S.A. assegura o exercício das competências necessárias ao regular funcionamento do Porto de Aveiro nos seus múltiplos aspetos de ordem económica, financeira e patrimonial, de gestão de efetivos e de exploração portuária e ainda as atividades que lhe sejam complementares, subsidiárias ou acessórias.

No âmbito das aludidas atribuições, a APA, S.A. tem competências para:

- Atribuição de usos privativos e definição do respetivo interesse público para efeitos de concessão, relativamente aos bens do domínio público que lhe está afeto, bem como à prática de todos os atos respeitantes à execução, modificação e extinção da licença ou concessão;
- Licenciamento de atividades portuárias de exercício condicionado e concessão de serviços públicos portuários, podendo praticar todos os atos necessários à atribuição, execução, modificação e extinção da licença ou concessão, nos termos da legislação aplicável;
- Expropriação por utilidade pública, ocupação de terrenos, implantação de traçados e exercício de servidões administrativas necessárias à expansão ou desenvolvimento portuários, nos termos legais;
- Fixação das taxas a cobrar pela utilização dos portos, dos serviços neles prestados e pela ocupação de espaços dominiais ou destinados a atividades comerciais ou industriais;
- Proteção das suas instalações e do seu pessoal;
- Uso público dos serviços inerentes à atividade portuária e à sua fiscalização;
- Definir as condições de segurança de funcionamento do porto, em todas as suas vertentes, tendo em atenção a necessidade de garantir, de forma adequada, a sua exploração comercial;
- Definir o assinalamento marítimo, precedido de parecer técnico em matéria de assinalamento, de hidrografia e das competências da autoridade marítima nacional, a submeter pelos órgãos locais da Direcção-Geral da Autoridade Marítima, bem como a instalação, manutenção e funcionamento do mesmo;

- Preparação e emissão de avisos à navegação, sempre que se mostre necessário dar conhecimento público das limitações de condições de segurança existentes ou da sua eliminação;
- Elaborar normas especiais sobre o acesso, a entrada, a permanência e a saída de navios do porto, em matéria de segurança marítima e portuária, no respeito do disposto na regra n.º 1, alínea b, do Regulamento Internacional para Evitar Abalroamentos no mar - 1972, aprovado para ratificação pelo Decreto n.º 55/78, de 27 de junho, e de acordo com o Regulamento de Exploração Portuária;
- Certificação da Segurança Marítima e Portuária dos navios e embarcações, quando aplicável, sem prejuízo das competências próprias do Instituto Marítimo-Portuário;
- Promoção da interação dos centros de telecomunicações com a área de segurança portuária, planos de segurança, de contingência e de emergência, designadamente através do centro de controlo de tráfego portuário, quando exista, e da intercomunicabilidade com a entidade responsável pelo Sistema Nacional para a busca e Salvamento Marítimo;
- Estabelecer as condições de navegabilidade nas águas sob sua jurisdição, garantindo, nomeadamente a manutenção de fundos nas vias navegáveis, nos canais de acesso e zonas de manobra, junto aos cais e terminais, bem como nas áreas de fundeadouros;
- Definir o uso dos meios e das condições de prestação dos serviços de assistência à manobra de navios;
- Fixar os fundeadouros ou os seus limites e definir a sua utilização;
- Estabelecer os condicionalismos de atracação e de largada de navios em função das exigências de segurança e dos requisitos de interesse comercial;
- Promover o cumprimento das condicionantes de natureza administrativa ou judicial;
- Fixar as regras de manuseamento, armazenagem e transporte de cargas perigosas e fiscalizar o cumprimento das normas em vigor sobre esta matéria;
- Prevenir e combater a poluição, salvo a matéria relativa a contraordenações;
- Participar nas ações referentes à preservação e à proteção do património subaquático e estabelecer com as entidades competentes as condições de intervenção;
- Promover as diligências necessárias à remoção dos cascos ou destroços das embarcações afundadas ou encalhadas e de outros materiais submersos na sua área de jurisdição.

### 2.3. Área de jurisdição

A área de jurisdição da APA, S.A. integra:

- A faixa da costa, dentro do limite da largura máxima legal do domínio público marítimo, compreendida entre o paralelo + 108 000 (cerca de 80 metros a sul do Molhe Sul) e 50 metros a norte do Molhe Norte;

- Os terraplenos afetos à exploração e de expansão do porto de Aveiro, que incluem o Terminal Sul, o Terminal Norte, o Terminal de Granéis Líquidos, o Porto de Pesca Costeira e o Porto de Pesca do Largo; o Terminal de Granéis Sólidos e o Terminal RO-RO.
- Os canais de navegação adjacentes aos terraplenos de exploração e expansão (e respetivas margens dentro do Domínio Público Marítimo):
  - No canal de Mira - situados a norte da ponte da Barra;
  - No canal de S. Jacinto - situados a sul do cais da Pedra;
  - No canal de Ílhavo - situados a norte da ponte da EN 109-7;
  - No canal principal de navegação, no concelho de Aveiro - a poente do vértice nascente da marinha Moleira;
  - Na cale do Espinheiro - situados a sul de uma linha que une o vértice sul da marinha Garras e o vértice norte da marinha Cancela do Mar ou Cancela do Sudoeste.



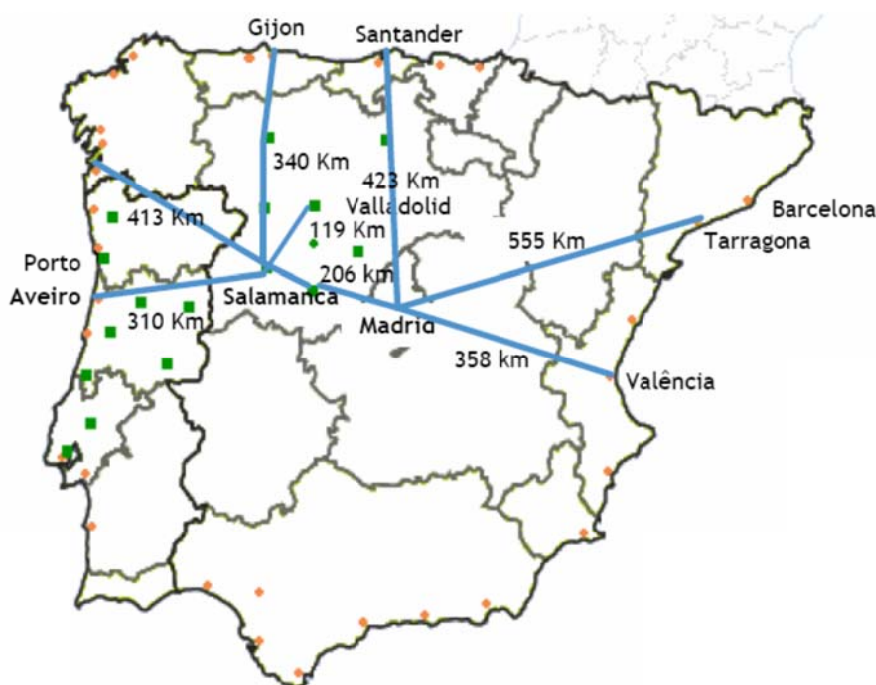
## 2.4. Estrutura operacional

O Porto de Aveiro é considerado a maior infraestrutura de movimentação de carga geral convencional do norte de Portugal, dado que a partir de Aveiro é possível ligação a múltiplos destinos e mercados.

### 2.4.1. *Hinterland* e proximidade de regiões espanholas

Concretamente, o Porto de Aveiro é a infraestrutura portuária geograficamente mais próxima da cidade de Salamanca (310 km por estrada), possuindo, assim, uma situação privilegiada relativamente a esta cidade, bem como à zona oeste da província espanhola de Castela-Leão, onde concorre diretamente com os portos da costa norte da Península, Gijón e Santander, que estão a uma distância de Salamanca superior a 340 km e 370 km, respetivamente.

Em relação a Madrid, os portos mais próximos são os do levante valenciano, ficando o Porto de Aveiro quase 1,5 vezes mais distante que o de Valência (516 km vs 358 km), o que se traduz numa situação menos privilegiada para a captação de tráfegos destinados a esse mercado.



Com um tráfego anual de cerca de 4,5 milhões de toneladas, Aveiro é um porto multifuncional, desempenhando um papel primordial no serviço dos diversos setores da indústria do seu atual *hinterland*, tais como a indústria cerâmica, química, vitivinícola, metalúrgica, madeira e derivados, agroalimentar e construção.

### 2.4.2. Foreland

As mercadorias movimentadas no Porto de Aveiro têm origem/destino, na sua quase totalidade, nos países mediterrânicos, do Norte de África e norte da Europa, o que configura o Porto de Aveiro como um *short sea port* (porto de curta distância).



O *foreland* do Porto de Aveiro inclui todos os países do norte da Europa e África e todos os países do mar Mediterrâneo com exceção do Cáucaso.

Assim, cerca de 58% do tráfego é efetuado com a Argélia, Portos Nacionais, Holanda, Reino Unido, Espanha e França e, apresentando-se também a Itália, Alemanha, Turquia e Gambia com volumes de tráfego significativos.

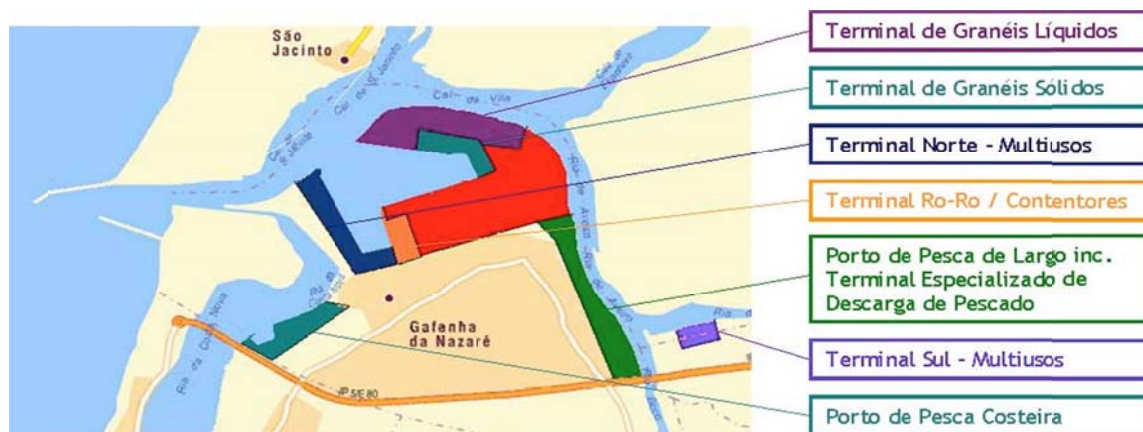
É ainda de registar o volume de tráfego efetuado com outros portos de Portugal e Espanha, muito perto das 958 mil toneladas por ano, e as mais de 1.052 mil toneladas movimentadas com os países da África Subsariana (Cabo Verde, Guiné Equatorial, Costa do Marfim, Angola, Moçambique, Serra Leoa, Camarões, Gâmbia e Guiana), o que indicia a existência de mercado potencial para o Porto de Aveiro desenvolver o tráfego de média distância.

### 2.4.3. Zonas Portuárias

Como já referido, o Porto de Aveiro encontra-se em fase de franco crescimento, tendo como ambição aumentar a capacidade de receção de navios e a melhoria na prestação de serviços aos seus clientes até 2015.

O Porto de Aveiro dispõe de:

- 5 Terminais adequados para movimentar todo o tipo de mercadorias;
- 2 Terminais especializados para a pesca;
- Uma das maiores capacidades de acostagem para terminais multiusos dos portos nacionais;
- Uma grande superfície de terraplenos;
- Uma área de 130 ha servida com ótimos acessos terrestres (autoestrada e linha férrea), situada entre o Terminal Ro-Ro e o Terminal de Granéis Sólidos onde se situa a área da ZALI - Zona de Atividades Logísticas e Industriais (ZALI); e
- Uma plataforma Logística Portuária.



- **Terminal Norte - Multiusos**

Dispõe de um cais acostável de 900 metros de comprimento e 10 pontos de acostagem, fundos à cota de -12,00 m (Z.H.) e 356.000 m<sup>2</sup> de terraplenos. A área de armazenagem a coberto é constituída por oito armazéns. Este terminal encontra-se vocacionado para a movimentação de carga geral e granéis sólidos. É atualmente utilizado para a movimentação de cimentos, pasta de papel, perfilados metálicos, aglomerados de madeira e argilas. Dispõe ainda, de um cais de serviços, com 250 m, destinado a oferecer condições adequadas à organização dos meios logísticos.

- **Terminal de Granéis Líquidos**

Terminal especializado, destina-se exclusivamente ao tráfego de granéis líquidos, é constituído por 6 pontes-cais, 3 dos postos de acostagem com fundos à cota de -12,00 m (Z.H.) e os restantes à cota -7 m (Z.H.). Dispõe de uma área de cerca de 466.000 m<sup>2</sup>. As instalações desta zona portuária encontram-se a ser exploradas por diversas entidades privadas, que se dedicam à movimentação e armazenagem de produtos químicos, derivados de petróleo e produtos vitivinícolas.

- **Terminal de Granéis Sólidos**

Este terminal oferece um total de 750 metros de cais (350 m para granéis não alimentares e 400 m dedicados ao segmento agroalimentar), com fundos à cota de -12,00 m (Z.H.), e dispõe de uma área de 151.000 m<sup>2</sup> direcionada a clientes dedicados a estes segmentos.

- **Terminal Roll-On / Roll-Off e Contentores**

Este terminal compreende um cais com 450 metros de comprimento, fundos à cota de -12,00 m (Z.H.), 138.000 m<sup>2</sup> de terraplenos devidamente infraestruturados, com áreas definidas para estacionamento e des(embarque) de mercadorias, oferecendo uma rampa para serviços marítimos Ro-Ro.

- **Terminal Sul - Multiusos**

A exploração comercial da operação neste terminal encontra-se concessionada, em regime de serviço público, à empresa Socarpor - Sociedade de Cargas Portuárias (Aveiro), S.A.. Dispõe de um cais acostável com 400 metros de comprimento e 4 pontos de acostagem, fundos à cota de -7,00 m (Z.H.) e cerca de 47.000 m<sup>2</sup> de terraplenos, e movimenta principalmente produtos metalúrgicos, cimento, pasta de papel e produtos agroalimentares.

- **Porto de Pesca do Largo**

Este sector consta de uma regularização marginal na extensão de 1.950 metros, à qual estão ligadas 17 pontes-cais com fundos à cota de -7,00 m (Z.H.), e serve fundamentalmente os armadores de pesca do largo e as indústrias de processamento de pescado.

Este sector inclui um **Terminal Especializado de Descarga de Pescado**, com 160 metros de comprimento, totalmente equipado com as infraestruturas necessárias ao funcionamento de uma unidade desta natureza.

- **Porto de Pesca Costeira**

Este sector oferece um conjunto de infraestruturas dedicadas à descarga, armazenagem e comercialização de pescado aos comerciantes locais, concessionado à empresa Docapesca, Portos e Lotas, S.A..

Situado junto ao porto de Pesca Costeira, encontra-se o **Porto de Abrigo para Pequena Pesca**, com capacidade para 136 embarcações. Possui ainda um edifício de apoio e 72 armazéns de aprestos.

A zona portuária integra ainda áreas ocupadas com estaleiros navais e instalações diversas, licenciadas ou concessionadas a privados, bem como áreas de reserva de terrenos disponíveis para a futura implantação de atividades industriais e logísticas.

- **ZALI - Zona de Atividades Logísticas e Industriais**

O Porto de Aveiro conta com uma área de 84 ha servida com ótimos acessos terrestres (autoestrada e linha férrea), situada entre o Terminal Ro-Ro e o Terminal de Granéis Sólidos onde se situa a área da ZALI - Zona de Atividades Logísticas e Industriais.

A ZALI será uma plataforma logística portuária intermodal com a missão de facilitar a implantação de empresas operadoras do setor logísticos e de empresas para as quais o fator de proximidade com o Porto pressuponha um valor acrescentado à sua cadeia logística. A plataforma dispõe de uma linha de cais de 1.080 metros com fundos à cota -12 m (Z.H.).

- **Plataforma Logística Portuária de Aveiro - Pólo de Cacia**

Inaugurado no dia 20 de fevereiro de 2009, o Pólo de Cacia da Plataforma Logística Portuária de Aveiro situa-se a cerca de 9 km do Porto e inclui uma ligação direta à Linha do Norte (Porto - Lisboa).

O Pólo de Cacia é caracterizado por uma área total de 98.000 m<sup>2</sup>, 30.000 m<sup>2</sup> para estacionamento, 33.550 m<sup>2</sup> de área de expansão e 8 linhas (2 de carga/descarga e 6 de movimentação).

#### 2.4.4. Acesso Terrestre

O Porto de Aveiro está servido por um conjunto de acessos rodoviários, com características de autoestrada e acessos ferroviários. Ao nível dos acessos rodoviários, o Porto de Aveiro está ligado às principais cidades do país pelas autoestradas A1, A29, A17 e A25, o que lhe permite uma fácil

ligação ao seu *hinterland*. Estas autoestradas, que se estendem até ao pórtico de entrada do porto, não estão congestionadas e não atravessam zonas densamente urbanizadas. Ao nível dos acessos ferroviários, ficou concluída em dezembro de 2009 a ligação ferroviária à linha do Norte, integrando definitivamente o Porto de Aveiro cadeia multimodal nacional e Rede Transeuropeia de Transportes.



#### 2.4.5. Acesso Marítimo

As características da barra de acesso ao porto de Aveiro, nomeadamente a cota de profundidade, a largura do canal de entrada e as condições de navegabilidade impostas pelas marés, limitam o gabarito máximo dos navios a cerca de 10 metros de calado e 200 metros de comprimento resultado da dragagem de estabilização da barra de acesso marítimo ao porto à cota - 12,5 m (Z. H.) e da reconfiguração da barra do Porto de Aveiro no âmbito dos projetos de “Intervenção na Zona da Barra de Aveiro com Dragagem e Reforço do Cordão Dunar” e “Melhoria das Acessibilidades Marítimas do Porto de Aveiro: prolongamento do molhe norte em 200 metros”

#### 2.6. Localização

A sede da Administração do Porto de Aveiro situa-se no Forte da Barra, edifício 9, encontrando-se todos os seus principais terminais, com exceção do Terminal Sul (sito no concelho de Aveiro), na cidade da Gafanha da Nazaré, que possui menos de 15.000 habitantes e está integrada no concelho de Ílhavo, o qual tem cerca de 40.000 habitantes. Contrariamente ao que se verifica em outros portos nacionais da faixa atlântica central, o Porto de Aveiro não está sujeito a pressões urbanas significativas.

Refira-se que o Porto de Aveiro tem a preocupação de salvaguardar os imperativos ambientais associados ao facto de se situar dentro da ria de Aveiro e junto à Reserva Natural das Dunas de S. Jacinto.



## 2.7. Dimensão

O Porto de Aveiro é o quinto maior porto nacional, depois do porto de Sines, Leixões, Lisboa e Setúbal, pela respetiva ordem de movimentação de mercadorias.

A distribuição da carga movimentada no porto, em 2014, foi de 38,54% para a Carga Geral, 36,30% para os Granéis Sólidos e 25,16% para os Granéis Líquidos.

Contando com o empenho e dedicação de 96 funcionários, no ano transato a empresa atingiu um volume de negócios de aproximadamente 15.304 mil euros (observando-se um aumento, em relação a 2013, de cerca de 522 mil euros), tendo sido verificado um movimento portuário de aproximadamente de 4.496 mil de toneladas.

Em jeito de conclusão, o Porto de Aveiro encontra-se em fase de franco crescimento, tendo como ambição aumentar a capacidade de receção de navios e melhorar a prestação de serviços aos seus clientes até 2015, o que lhe permitirá consolidar-se como um centro vital para diversas atividades industriais e comerciais e alargar e potenciar o seu *hinterland*.

### 3. Governança, compromissos e envolvimento

### 3.1. Governação

#### 3.1.1. Estrutura de Governação

Enquanto sociedade anónima, a APA, S.A. é gerida por um Conselho de Administração composto por um Presidente e até três Vogais, tendo, ainda, como órgãos sociais a Assembleia Geral, o Conselho Fiscal e o Revisor Oficial de Contas, cujas competências se encontram definidas pormenorizadamente nos estatutos aprovados no Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro, alterado pelo Decreto-Lei n.º 40/02, de 28 de fevereiro, pelo Decreto-Lei n.º 46/02, de 2 março e pela Deliberação da Assembleia Geral de 31 de março de 2008. Nos quadros abaixo são apresentados os Órgãos Sociais da APA, S.A. que exerceram funções durante o ano de 2014.

Cargo	Órgãos Sociais	Eleição	Mandato (Início-Fim)
Assembleia Geral (AG)			
Acionista	Acionista com direito a voto, Estado, representado pela pessoa que for designada em despacho conjunto do Ministério das Finanças e do Ministro responsável pelo Setor Portuário		
Mesa da AG (Presidente)	Associação Industrial do Distrito de Aveiro, representada por Eng. Valdemar da Silva Coutinho	31-03-2008	09-03-2015
Mesa da AG (Secretário)	Dr.ª Cristina Maria Pereira Branco Mascarenhas Vieira Sampaio	31-03-2008	09-03-2015
Conselho de Administração *			
Presidente	Eng. José Luís de Azevedo Cacho	31-03-2008	09-03-2015
Vogal (1)	Eng. Rui António Monteiro Gomes de Paiva	31-03-2008	09-03-2015
Vogal (2)	Dr. Luís Manuel Dionísio Marques **	31-03-2008	31-07-2014
Conselho Fiscal ***			
Presidente	Dr.ª Maria Isabel Louro Caria Alcobia	31-03-2008	09-03-2015
Vogal (1)	Dr.ª Maria Gabriela Nunes Mendes Campos	31-03-2008	09-03-2015
Vogal (2)	Dr.ª Ana Maria Vicente da Silva Horta	31-03-2008	09-03-2015
Suplente	Dr. Mário José Alvarinho Carrega	31-03-2008	09-03-2015
Revisor Oficial de Contas			
Efetivo	PricewaterhouseCoopers & Associados, SROC, Lda. representada por Dr. José Miguel Dantas Maio Marques ou, em substituição, por Dr. António Joaquim Brochado Correia	12-09-2008	****
Suplente	Dr. José Manuel Henriques Bernardo		

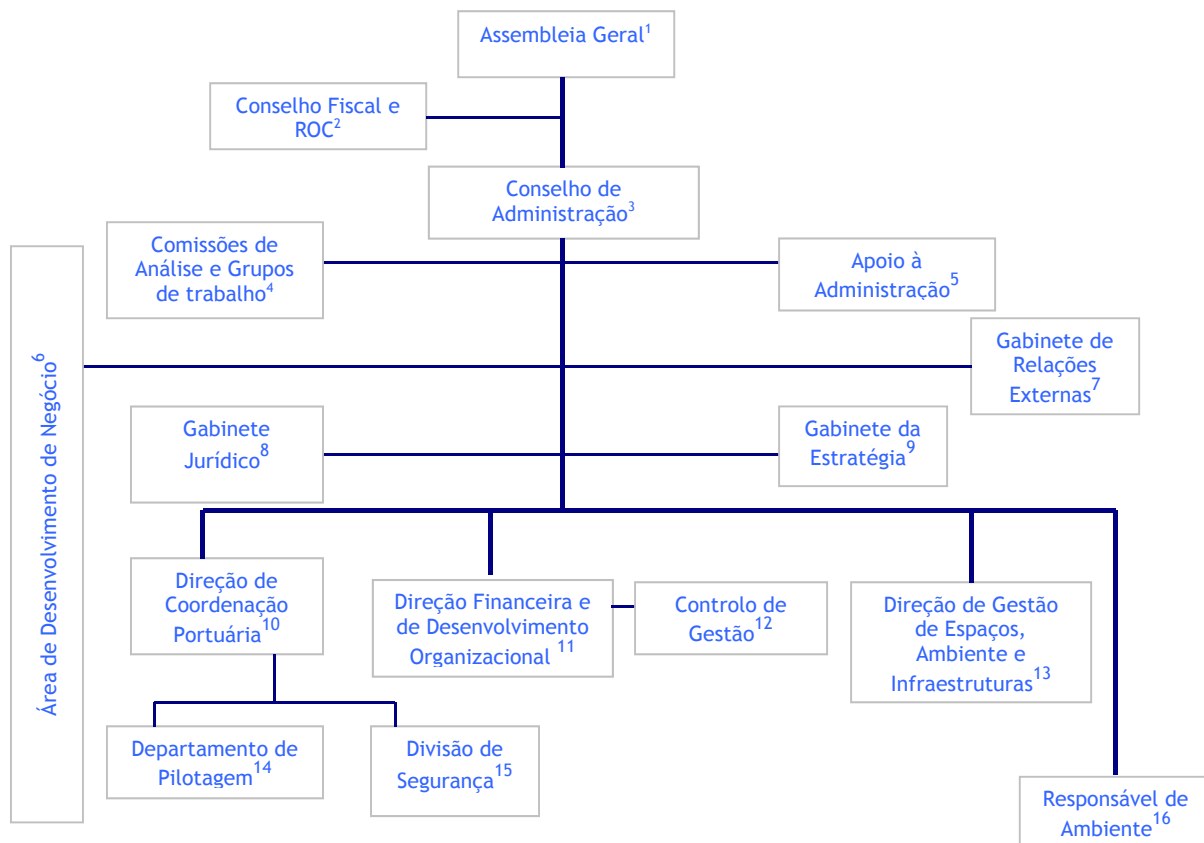
\* Por orientações da Tutela, na Assembleia Geral realizada em 26 de maio de 2011, não se procedeu à eleição dos Órgãos Sociais para o mandato 2011-2013, pelo que em conformidade com os Estatutos da Empresa o anterior Conselho de Administração exerceu funções até 9 de março de 2015. Por Deliberação Social Unânime por escrito, de 9 de março de 2015, o Acionista da APA, S.A. procedeu à eleição dos novos membros do Conselho de Administração, para o triénio 2015-2017, composto por: Presidente - Eng. João Pedro Tarujo de Almeida Braga da Cruz; Vogais - Dr. Luís Manuel Barbosa Marques Leal; Dr. João Begonha da Silva Borges e Dr. Olinto Henrique Cruz Ravara.

\*\* Renunciou ao cargo de vogal do Conselho de Administração, a 18 de junho de 2014.

\*\*\* Por orientações da Tutela, na Assembleia Geral, realizada em 26 de maio de 2011, não se procedeu à eleição dos Órgãos Sociais para o mandato 2011-2013, pelo que em conformidade com os Estatutos da Empresa o anterior Conselho Fiscal exerceu funções até 9 de março de 2015. Por Deliberação Social Unânime por escrito, de 9 de março de 2015, o Acionista da APA, S.A. procedeu à eleição dos novos membros do Conselho Fiscal, para o triénio 2015-2017, composto por: Presidente - Dr.ª Ana Luísa Louro da Graça Peixoto Soares; Vogais - Dr.ª Rita Maria Góis de Carvalho; Dr.ª Maria Gabriela Nunes Mendes Campos; Vogal suplente - Dr. Mário José Alveirinho Carrega.

\*\*\*\* Por orientações da Tutela, na Assembleia Geral, realizada em 26 de maio de 2011, não se procedeu à eleição dos Órgãos Sociais para o mandato 2011-2013, pelo que em conformidade com os Estatutos da empresa os Órgãos Sociais encontram-se no exercício das suas funções.

Organicamente a APA, S.A. dispõe de 5 órgãos de assessoria e apoio à gestão, encontrando-se hierarquizada em 3 grandes áreas funcionais que agregam um conjunto de setores e serviços destinados a dar cabal cumprimento às atribuições funcionais de cada área de atividade.



#### <sup>1</sup> - Assembleia Geral

A Assembleia Geral tem competência para deliberar sobre todos os assuntos para os quais a lei ou os Estatutos da APA, S.A., aprovados pelo DL n.º 339/98, de 3 de novembro, lhe atribuem competência. Compete em especial à Assembleia Geral decidir sobre os assuntos referidos no n.º 2 do artigo 8.º dos aludidos estatutos, a saber: “a) deliberar sobre o relatório de gestão e as contas do exercício, bem como sobre a proposta de aplicação de resultados e proceder à apreciação geral da administração e fiscalização da sociedade; b) aprovar os planos anuais e plurianuais de obras marítimas e terrestres e de equipamentos dos portos; c) aprovar o orçamento de exploração e de investimentos anuais; d) eleger e destituir os membros da mesa da assembleia-geral, do Conselho de Administração, do Conselho Fiscal, o Revisor Oficial de Contas ou a sociedade de revisores oficiais de contas; e) deliberar sobre quais as alterações dos estatutos e aumentos de capital; f) deliberar sobre as remunerações dos membros dos órgãos sociais podendo para o efeito designar uma comissão de fixação de remunerações; g) autorizar a aquisição e alienação de imóveis e a realização de investimentos, quando o respetivo valor exceder o correspondente a 10% do capital social; h) deliberar sobre a emissão de obrigações ou outros títulos de dívida; i) deliberar sobre a emissão ou conversão de ações ou outros títulos em forma meramente escritural”.

Acrescem as competências previstas no Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro, nomeadamente nos artigos 24.º, 25.º, 27.º, 28.º, 36.º, 38.º e de 39.º a 42.º.

<sup>2</sup> - Conselho Fiscal e Revisor Oficial de Contas (ROC)

A fiscalização da sociedade compete, conforme estabelecido no artigo 15º dos Estatutos da APA, S.A. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro, *“a um Conselho Fiscal e a um Revisor Oficial de Contas ou uma sociedade de revisores oficiais de contas, que não seja membro daquele órgão, todos eleitos em assembleia-geral por um período de três anos.”*

Para além das atribuições constantes da Lei, compete, em especial, aos órgãos de fiscalização as competências atribuídas no artigo 16º dos Estatutos da APA, S.A. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro.

<sup>3</sup> - Conselho de Administração

As funções atribuídas ao Conselho de Administração da empresa, são as estabelecidas no artigo 10º dos Estatutos da APA, S.A. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro e subsidiariamente, no Código das Sociedades Comerciais. Compete em especial ao Conselho de Administração, decidir sobre os assuntos referidos no n.º 2 do artigo 11.º dos aludidos estatutos, a saber: *“a) Elaborar os planos anuais e plurianuais de obras marítimas e terrestres e do equipamento dos portos a submeter à aprovação da assembleia-geral; b) Construir, adquirir, conservar e fiscalizar as obras marítimas e terrestres, o equipamento flutuante e terrestre dos portos, bem como conservar os fundos e seus acessos; c) Elaborar os regulamentos necessários à exploração dos portos; d) Exercer ou autorizar e regulamentar as atividades portuárias, ou as atividades com estas diretamente relacionadas, respeitantes a movimento de navios e de mercadorias, a armazenagem e outras prestações de serviços, como fornecimento de água, energia elétrica, combustíveis e aluguer de equipamentos, e aplicar sanções previstas na lei, sem prejuízo da competência conferida a outras entidades; e) Elaborar o orçamento e suas alterações; f) Elaborar e submeter à aprovação da assembleia-geral o relatório de gestão e as contas do exercício, bem como a proposta de aplicação de resultados; g) Definir a estrutura e a organização geral da APFF, S.A.; h) Nomear e exonerar os responsáveis pelos serviços, bem como admitir, contratar e exonerar o pessoal necessário ao desempenho das tarefas a cargo da APFF, S. A., e exercer sobre ele o respetivo poder disciplinar, nos termos legais e regulamentares aplicáveis; i) Deliberar sobre a realização de empréstimos ou outras operações financeiras; j) Autorizar a concessão de subsídios a organismos oficiais ou privados cujas atividades interessam direta ou indiretamente à ação da APFF, S. A., bem como a obras de carácter social e cultural; l) Deliberar sobre a criação de zonas francas ou de armazéns gerais francos na área do porto da Figueira da Foz e apresentar as respetivas propostas aos ministérios competentes; m) Administrar o domínio público na sua área de jurisdição, atribuir licenças e concessões para a sua utilização e definir a utilidade pública do respetivo uso privativo para efeitos de concessão,*

*nos termos de competência delegada; n) Atribuir a concessão da exploração de instalações portuárias, de serviços ou de atividades a ela ligadas, e, bem assim, de áreas destinadas a instalações industriais ou comerciais correlacionadas intimamente com aquelas atividades; o) Solicitar aos utilizadores do porto os elementos estatísticos, dados ou previsões referentes às atividades exercidas na área de jurisdição cujo conhecimento interessa para a avaliação ou determinação do movimento geral dos portos ou para qualquer outro fim estatístico relacionado com a atividade da APFF, S. A.; p) Garantir a segurança das instalações portuárias, promovendo a regulamentação necessária e utilizando os meios e dispositivos adequados; q) Efetuar os seguros pessoais, patrimoniais ou outros que se mostrem necessários; r) Adquirir e tomar ou dar de arrendamento imóveis, bem como alienar os que não se integrem no domínio público, situados dentro ou fora da zona de jurisdição, nos termos da legislação aplicável; s) Cobrar e arrecadar as receitas provenientes da exploração dos portos e todas as outras que legalmente lhe pertençam e autorizar a restituição de verbas indevidamente cobradas; t) Promover a expropriação por utilidade pública de imóveis e exercer servidões administrativas e portuárias; u) Aprovar os regulamentos internos destinados à execução dos presentes estatutos e necessários ao bom funcionamento dos serviços e velar pelo seu cumprimento; v) Representar a sociedade em juízo e fora dele, ativa e passivamente, podendo desistir, transigir e confessar em quaisquer pleitos e, bem assim, celebrar convenções de arbitragem; x) Constituir mandatários da sociedade com os poderes que julgue convenientes; z) Exercer as demais competências que lhe sejam atribuídas por lei ou pela assembleia-geral.”*

De 01 de janeiro a 13 de julho de 2014

Presidente: Eng. José Luís de Azevedo Cacho

As competências atribuídas ao presidente do Conselho de Administração da empresa, são as estabelecidas no artigo 13.º dos Estatutos da APA, S.A. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro, a coordenação da Direção de Coordenação Portuária, da Área de Desenvolvimento de Negócio, do Gabinete Jurídico, do Apoio à Administração, do Gabinete da Estratégia: Área de Financiamento, do Gabinete de Relações Externas, do *Comité* de Coordenação e do *Comité* de Negócios.

Vogal: Eng. Rui António Monteiro Gomes de Paiva

Coordenação da Direção de Gestão de Espaços, Ambiente e Infraestruturas; do *Comité* Operacional e do Sistema de Gestão Ambiental (SGA).

Vogal: Dr. Luís Manuel Dionísio Marques

Coordenação da Direção Financeira e de Desenvolvimento Organizacional, do Gabinete da Estratégia: Coordenação do projeto “*Mapa da Estratégia*” e do *Comité* de Coordenação: Coordenação executiva.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

De 14 de julho de 2014 a 9 de março de 2015

Presidente: Eng. José Luís de Azevedo Cacho

As competências atribuídas ao presidente do Conselho de Administração da empresa, são as estabelecidas no artigo 13º dos Estatutos da APA, S.A. aprovados pelo Decreto-Lei n.º 339/98, de 3 de novembro, a coordenação da Direção de Coordenação Portuária, da Área de Desenvolvimento de Negócio, do Gabinete Jurídico, do Apoio à Administração, do Gabinete da Estratégia: Área de Financiamento, do Gabinete de Relações Externas, da Área Financeira, da Informática, do *Comité* de Coordenação e do *Comité* de Negócios.

Vogal: Eng. Rui António Monteiro Gomes de Paiva

Coordenação da Direção de Gestão de Espaços, Ambiente e Infraestruturas, da Área de Recursos e Desenvolvimento Organizacional, da Área de Contratação Pública, do *Comité* Operacional e do Sistema de Gestão Ambiental (SGA).

Após 9 de março de 2015

Por Deliberação Social Unânime por Escrito, de 9 de março de 2015, o Acionista da APA, S.A. procedeu à eleição dos novos membros dos Órgãos Sociais, para o triénio 2015-2017. O novo Conselho de Administração passou a ter a seguinte composição:

Presidente: Eng. João Pedro Tarujo de Almeida Braga da Cruz;

Vogal Executivo: Dr. Luís Manuel Barbosa Marques Leal;

Vogal Executivo: Dr. João Begonha da Silva Borges; e

Vogal Executivo: Dr. Olinto Henrique da Cruz Ravara.

### <sup>4</sup> - Comissões de Análise e Grupos de Trabalho

Objetivo: Assegurar uma pluralidade de contributos (das diferentes áreas funcionais) para questões ou projetos que digam respeito a determinados setores ou à empresa na sua globalidade. No âmbito da Contratação Pública são designados juristas responsáveis pela condução do procedimento.

### <sup>5</sup> - Apoio à Administração

Objetivo: Apoiar administrativamente o Conselho de Administração.

### <sup>6</sup> - Área de Desenvolvimento de Negócio

Objetivo: Coordenar a atividade comercial (captação, desenvolvimento e fidelização de clientes) e o *Marketing*.

### <sup>7</sup> - Gabinete de Relações Externas

Objetivo: Representar o Porto de Aveiro em organismos envolvidos na atividade portuária afirmando o seu posicionamento no âmbito nacional e internacional.

<sup>8</sup> - Gabinete Jurídico

Objetivo: Assegurar a prestação do apoio jurídico à APA, S.A., bem como organizar e gerir todos os processos de contencioso.

<sup>9</sup> - Gabinete da Estratégia

Objetivo: Assessorar o Conselho de Administração na definição das grandes linhas estratégicas, através da análise dos elementos macroeconómicos, das potencialidades/oportunidades de desenvolvimento e das respetivas necessidades, com vista à organização e planeamento da atividade portuária.

<sup>10</sup> - Direção de Coordenação Portuária

Objetivo: Assegurar a gestão global da atividade portuária, procedendo à execução das operações portuárias e garantindo a manutenção dos equipamentos instalados.

<sup>11</sup> - Direção Financeira e de Desenvolvimento Organizacional

Objetivo: Assegurar o planeamento, organização e controlo de toda a atividade operacional das áreas de Contabilidade, Informática, Tesouraria, Administrativa, Patrimonial, Recursos Humanos e Compras.

<sup>12</sup> - Controlo de Gestão

Objetivo: Coordenar e supervisionar as tarefas ligadas às áreas de auditoria e controlo de gestão; supervisionar a elaboração de procedimentos e definição de metodologias; definir melhorias a introduzir na gestão e funcionamento de processos; coordenar reuniões com os responsáveis das diversas áreas funcionais.

<sup>13</sup> - Direção de Gestão de Espaços, Ambiente e Infraestruturas

Objetivo: Coordenar toda a atividade relacionada com obras e projetos (novas construções e manutenção das existentes), bem como gerir o território e os recursos naturais, garantindo a qualidade do ambiente na área de jurisdição da APA, S.A..

<sup>14</sup> - Departamento de Pilotagem

Objetivo: Gerir os meios materiais e humanos afetos, de modo a garantir a prestação eficaz dos serviços (entradas e saídas da barra, navegação nos canais interiores, largadas e atracações) e uma resposta adequada a outras solicitações, internas ou externas.

<sup>15</sup> - Divisão de Segurança

Objetivo: Assegurar a definição, fiscalização e cumprimento das normas de segurança a respeitar por todos os serviços, concessionários e outros agentes.

<sup>16</sup> - Responsável de Ambiente

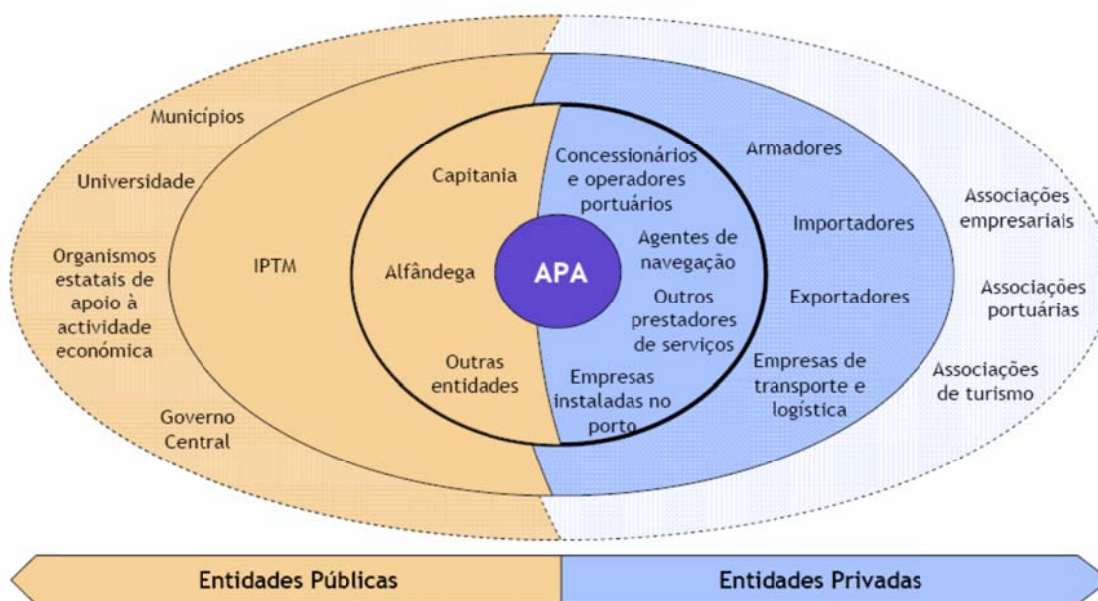
Objetivo: Identificar os impactes ambientais e avaliar a sua significância; elaborar o programa de gestão ambiental; colaborar na elaboração do relatório de suporte à revisão do SGA; definir os objetivos e metas ambientais.

De referir que transversalmente funcionam três comités a saber:

- *Comité* de coordenação - integra os elementos do Conselho de Administração e todos os elementos com responsabilidade de liderança e de uma direção. Lidera e coordena a execução da estratégia aprovada pelo Conselho de Administração para as diferentes direções;
- *Comité* de Negócio - revê todos os temas chave da gestão comercial do porto (clientes, concessões, licenças) e a sua inter-relação com outras áreas da organização e da Comunidade Portuária. Há casos onde a função comercial pode ser potenciada pela intervenção direta do Conselho de Administração ou pela atuação de outras áreas / departamentos. O Comité reúne a visão de diferentes áreas do porto, integrando pontos coincidentes e articulando uma única estratégia comercial;
- *Comité* Operacional - debate temas de natureza operacional do porto (ex.: segurança marítima e portuária, ambiente, infraestruturas portuárias, obras ...) que em dado momento sejam considerados críticos para o porto. É um fórum para estimular o alinhamento das diferentes direções nas ações a levar a cabo, planeamento, gestão, troca de experiências, partilha de erros e dificuldades surgidas, comunicação, aproveitamento de sinergias e partilha de conhecimentos. Neste contexto, deverá potenciar o envolvimento das diferentes direções do porto a fim das mesmas prestarem o seu contributo para ajudar a ultrapassar e solucionar dificuldades surgidas.

### 3.1.2. Envolvimento das partes interessadas

As atividades desenvolvidas no Porto de Aveiro envolvem um conjunto muito alargado de entidades, públicas e privadas, que se podem representar graficamente como organizadas em círculos concêntricos com um núcleo central onde se encontra, naturalmente, a autoridade portuária.



#### 3.1.2.1. Clientes

A APA, S.A. detém a figura de Provedor do Cliente do Transporte Marítimo do porto de Aveiro, visando garantir os direitos de quem utiliza o transporte marítimo.

A defesa e promoção dos direitos, as garantias e interesses legítimos dos clientes do porto de Aveiro, o dever de informar e esclarecer os clientes do Porto de Aveiro do âmbito de atuação, a responsabilidade e competências das diversas entidades que intervêm no transporte marítimo ou em atividades complementares a ele diretamente interligadas, são algumas das funções a exercer pelo primeiro titular da provedoria portuária aveirense, que goza de independência no exercício das suas funções.

Os clientes do Porto de Aveiro passam, assim, a poder apresentar ao Provedor, queixas, reclamações e solicitações referentes a ações e/ou omissões das entidades intervenientes no transporte marítimo e nas atividades complementares.

De acordo com os estatutos do novo cargo, o Provedor dispõe da faculdade de iniciativa própria no exercício da sua atividade, não se limitando este às queixas e reclamações que lhe forem apresentadas.

A APA, S.A. tem vindo a melhorar sustentadamente os seus sistemas de informação, de forma a desburocratizar os procedimentos e processos administrativos e a facilitar o acesso à informação relevante por parte dos clientes e operadores.

Atualmente estão implementados os seguintes sistemas principais:

- *Newsletter* Eletrónica, desde 2005;

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

- Portal na Internet, desde 2009;
- JUP - Janela Única Portuária - garante a simplificação/harmonização de procedimentos com todos os agentes económicos e restantes Autoridades (Marítima, Alfandegária, Sanitária, Veterinária, Fronteiras e Policiais), desde 2009;
- GIAF - sistema de gestão financeira e administrativa, desde 2005;
- SIGPOR - sistema de gestão de tarifas e faturação, desde 2006. Efetua interligação entre GESPOR e GIAF; e
- VTS - *Vessel Traffic System*, sistema de gestão do tráfego portuário e costeiro, operacionalizado em 2009.

Refira-se ainda que está disponível no site da APA, S.A. - [www.portodeaveiro.pt](http://www.portodeaveiro.pt) - a APA net. Trata-se de uma área dedicada exclusivamente aos clientes e parceiros de negócio da APA, S.A., que permite a consulta privada aos sistemas de informação interna, nomeadamente a consulta ao sistema financeiro (GIAF), onde pode ser consultada a conta-corrente de cada cliente, através da atribuição de *password*. O website permite ainda o envio de sugestões, reclamações ou dúvidas para a APA, S.A..

### 3.1.2.2. Empresas Fornecedoras

A APA, S.A. privilegia o relacionamento com empresas fornecedoras e prestadores de serviços que respeitem a legislação em vigor e demonstrem cumprir práticas ambientalmente corretas. Esta empresa tem ainda como preocupação evitar negócios com fornecedores de reputação duvidosa.

Nas suas análises comparativas de fornecedores, o Porto de Aveiro procura incentivar aqueles que demonstrem encontrar-se nos padrões de qualidade e eficiência exigidos de modo a posicionarem-se de forma competitiva, tendo sempre como pressuposto o respeito pelas imposições legais e sociais, o que por vezes leva ao afastamento de propostas com custos mais atrativos.

Em matéria de aquisição de bens e serviços, a APA, S.A. encontra-se vinculada ao cumprimento das normas de contratação pública constantes do Código dos Contratos Públicos (CCP), relativamente à formação de contratos de empreitada e concessão de obras públicas, concessão de serviços públicos, locação e aquisição de bens móveis e aquisição de serviços, salvo se o objeto dos mesmos se integrar no âmbito dos denominados sectores especiais, caso em que tal vinculação se verifica apenas para contratos cujo valor seja igual ou superior aos limiares comunitários aplicáveis (Diretiva 2004/17/CE, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 31 de março e Regulamento (UE) n.º 1336/2013 da Comissão de 13 de dezembro).

Porém, mesmo nas contratações em que a empresa não se encontre adstrita ao cumprimento do CCP, é prática da Administração Portuária optar pela aplicação subsidiária do regime previsto no dito normativo, eventualmente adaptado às especificidades do caso concreto, salvaguardando-se, deste modo, o respeito pelos princípios conformadores da atividade administrativa, bem como a economia, eficácia e eficiência das contratações efetuadas, mesmo nas áreas de maior flexibilidade contratual.

Para a prossecução de tais desideratos encontram-se implementados na APA, S.A. procedimentos que asseveram o cumprimento das normas de contratação pública nos termos expostos.

### 3.1.2.3. Concessionários

Na prossecução de uma estratégia de sustentabilidade com objetivos claros e ambiciosos é necessário o envolvimento de todas as entidades e muito particularmente de todas as empresas situadas em área portuária, pois a sua ação é preponderante para o alcance das metas propostas. Desta forma, na realização contratual são incorporadas regras às empresas visadas, de forma a incentivar a melhoria do seu desempenho ambiental e social.

### 3.1.2.4. Administração Central e Local

O Governo Central, os Municípios e os diversos organismos estatais de apoio à atividade económica, são, dadas as suas funções de suporte e de enquadramento da atividade dos portos, fundamentais para o desenvolvimento sustentável do porto de Aveiro.

São as entidades da administração central que legislam e definem as políticas e estratégias para o setor, pelo que há diversas áreas nas quais o apoio das autoridades nacionais e locais é fundamental, com destaque para a melhoria dos acessos ao porto, ordenamento do território, criação de portos secos e melhoria do enquadramento organizacional e regulamentar.

### 3.1.2.5. Comunidades Locais

No que diz respeito ao envolvimento da comunidade nos projetos vitais para o porto, são realizadas consultas a entidades externas à APA, S.A., no sentido de colher o seu contributo, considerado essencial para o aprofundamento das opiniões desenvolvidas internamente.

Em paralelo, no que toca ao seu envolvimento com a Comunidade, a APA, S.A. contribui ativamente para o desenvolvimento de iniciativas promovidas por diversas instituições de cariz social e religioso da região (grupos desportivos, bombeiros, paróquia, escolas).

### 3.1.2.6. Instituições Académicas

A APA, S.A. detém inúmeras parcerias com instituições de ensino, tanto superior como secundário, numa ótica de permanente aproximação entre a cultura académica e empresarial,

traduzidas quer no acolhimento de estágios de nível universitário ou secundário, quer no apoio de projetos específicos, apostando num claro envolvimento com o ensino na região.

A filosofia inerente aos estágios desenvolvidos é a de conferir uma formação tão prática quanto possível, orientada para o mercado de trabalho, visando possibilitar ao estagiário um contacto com a realidade da sua área de formação, bem como a aprendizagem de metodologias e técnicas que integrem conhecimentos interdisciplinares, procurando-se assim estabelecer um elo de ligação entre os ensinamentos e a futura atividade profissional.

Formalmente, a APA, S.A. detém protocolo com a Universidade de Aveiro, ISCAA - Instituto Superior de Contabilidade e Administração de Aveiro, Escola Superior Náutica Infante D. Henrique, Centro de *Seguridad* Marítima Integral *Jovellanos*, ISCIA - Instituto Superior de Ciências da Informação e da Administração, APGB - Administração dos Portos da Guiné-Bissau, Escola Nacional de Bombeiros, Centros de Reconhecimento, Validação e Certificação de Competências da Gafanha da Nazaré e de São Bernardo.

De realçar, que a APA, S.A. concedeu no ano de 2014, sete estágios curriculares, não remunerados, integrados em diferentes áreas da empresa, nomeadamente Estatística, Segurança, Ambiente, Qualidade e Engenharia. De destacar que os estagiários beneficiam do direito a transporte e de refeição gratuita na cantina.

### 3.1.2.7. Outros elementos da Comunidade Portuária

As restantes entidades privadas e públicas com uma intervenção importante nas atividades do Porto de Aveiro podem ser classificadas em dois níveis:

- Comunidade intraportuária; e
- Comunidade extraportuária.

Da comunidade intraportuária fazem parte todas as entidades que trabalham diretamente com o porto, como a Capitania do porto de Aveiro, a Alfândega de Aveiro, os operadores portuários, agentes de navegação, as empresas instaladas no porto e outras.

A comunidade extraportuária é composta por armadores, importadores, exportadores, empresas de transportes, empresas de logística, associações empresariais entre outras, que têm interesses em comum com o Porto de Aveiro e que colaboram, participando em parcerias e cooperando na promoção do porto e da região.

### 3.1.2.8. Colaboradores

A APA, S.A. reconhece como fulcral para o sucesso da organização, o bem-estar físico e psíquico dos seus colaboradores, concedendo diferentes benefícios/regalias, nomeadamente ao nível da saúde e da formação.

No âmbito da saúde, realça-se que a APA, S.A. contratualizou, já em 2002, um seguro de saúde em benefício dos seus colaboradores que comparticipa despesas de saúde. Trata-se de um seguro complementar e, como tal, a comparticipação da seguradora incide sobre o remanescente não comparticipado pelo Serviço Nacional de Saúde ou ADSE. Realça-se concomitantemente que os serviços de Medicina do Trabalho detêm um papel bastante atuante e colaborativo no que concerne à prevenção e acompanhamento do estado de saúde dos colaboradores. Atendendo à sua posição de destaque no mercado local e regional, a APA, S.A. realiza inúmeras parcerias com instituições médicas e de saúde, bem como com estabelecimentos comerciais especializados, conseguindo assim alcançar maiores benefícios dirigidos aos seus colaboradores e extensíveis ao seu agregado familiar.

Por outro lado, uma das apostas mais significativas da APA, S.A., que intervém direta e claramente no desempenho da própria organização, encontra-se direcionada para a formação profissional, pessoal e humana dos/as seus/suas colaboradores. A política da APA, S.A., no âmbito da formação profissional, consiste no incentivo à participação e em proporcionar mais e melhores formações direcionadas direta ou indiretamente para a melhoria do desempenho individual e global do colaborador

### 3.1.2.9. Mapa da Estratégico da Qualidade

O Mapa da Estratégia da Qualidade do Grupo, elaborado de acordo com a metodologia *Balanced Scorecard*, foi aprovado em 2009, tendo por Visão “Criar uma cultura de qualidade” e como Missão “Garantir a excelência e a qualidade do serviço em todas as atividades desenvolvidas”.

No seu âmbito prevê-se o desenvolvimento de procedimentos para três processos considerados fundamentais para a mudança organizacional associada à adoção plena do modelo de *landlord port*, tendo por valor de atuação a “satisfação do/a cliente”:

- Gestão das Concessões;
- Pilotagem;
- *Front Office*.

Afigura-se como seu objetivo a melhoria dos processos internos, a monitorização do ambiente de trabalho, a verificação sistemática da satisfação dos clientes, colaboradores/as e empresas fornecedoras, e, conseqüentemente, proporcionando uma maior organização e produtividade facilmente identificável pelo cliente.



## 4. Parâmetros para o Relatório

#### 4.1. Perfil do Relatório

A APA, S.A. compromete-se a reeditar anualmente uma nova versão deste Relatório para comunicar às partes interessadas o seu desempenho em matéria de sustentabilidade.

Este relatório foi preparado com base nas linhas de orientação da *Global Reporting Initiative* em vigor, (GRI, versão 4.0). Dos indicadores de desempenho apresentados pelo GRI foram selecionados e calculados os que consideramos relevantes para a compreensão da sustentabilidade da empresa. Estes indicadores foram calculados para o ano em análise, bem como, e sempre que possível, para os dois últimos anos anteriores, de modo a permitir a análise comparativa e evolutiva.

Apesar do presente relatório não ter sido verificado por uma entidade externa, os dados económicos foram auditados no âmbito da auditoria ao Relatório e Contas 2014.

No capítulo 6 deste Relatório é apresentada a tabela que identifica a localização do índice GRI.

#### 4.2. Âmbito do Relatório

As informações divulgadas neste relatório dizem respeito à atividade principal da APA, S.A., a atividade portuária.

Este documento estará disponível em [www.portodeaveiro.pt](http://www.portodeaveiro.pt), e todas as informações adicionais, comentários ou sugestões podem ser obtidas através do mesmo, na secção de apoio ao cliente.

## 5. Abordagem de Gestão e Indicadores de Desempenho

Pretende-se com este capítulo efetuar uma abordagem de gestão nas diferentes vertentes que a integram: Económica, Ambiental e Social.

Para estas, foram calculados os indicadores de desempenho, conforme listados no capítulo 6 - Índices do Sistema de Indicadores de Sustentabilidade tendo-se, como referido anteriormente, optado por recorrer aos Indicadores GRI, referencial multiempresa e multi-setor.

Para a elaboração do presente relatório, optou-se pela inclusão de um número reduzido de indicadores, classificados de essenciais, apresentando, sempre que possível valores para os anos de 2012 a 2014.

É pois objetivo fornecer às partes interessadas uma imagem fiel da gestão que tem vindo a ser praticada por esta empresa, ao longo destes três últimos anos, incluindo a informação julgada relevante para as partes interessadas.

### 5.1. Indicadores de Desempenho Económicos

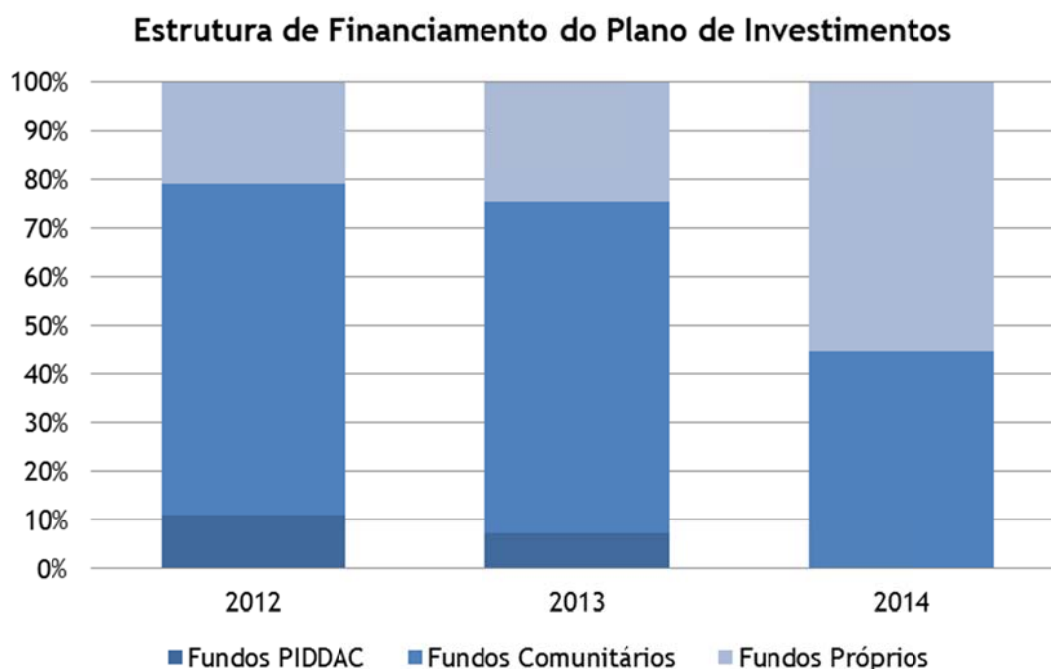
#### 5.1.1. Valor Económico direto gerado e distribuído

O aumento do Valor Acrescentado Bruto, no ano de 2014, decorre essencialmente das variações verificadas nas rubricas de imparidade de dívidas a receber e resultado líquido do exercício, conforme apresentado no quadro infra.

Valores em euros			
	2012	2013	2014
VAB	13.573.633	13.972.717	19.194.217
Impostos	172.339	172.339	163.649
Gastos com o Pessoal	4.798.937	4.798.937	4.688.858
Encargos Financeiros	111.624	111.624	109.861
Gastos de Depreciações e de Amortizações	8.154.828	8.154.828	8.252.903
Imparidade de Dívidas a Receber	-199.542	199.542	2.899.622
Resultado Líquido do Exercício	535.447	535.447	3.079.323

#### 5.1.2. Benefícios recebidos pelo Estado Português

A estrutura de financiamento do plano de investimentos da APA, S.A., no triénio em análise, caracteriza-se por uma decrescente comparticipação comunitária (fundos comunitários) e nacional (PIDDAC).



## 5.2. Indicadores de Desempenho Ambiental

### 5.2.1. Gestão Ambiental

A APA, S.A. dispõe de um Sistema de Gestão Ambiental, implementado segundo a Norma *NP EN ISO 14001:2004* e integrado no sistema de gestão global da empresa. Este tipo de ferramenta permite melhorar o desempenho ambiental e induzir, a par com outros sistemas, a sistematização de processos na organização.

Em paralelo com a sua determinação em assumir um papel relevante para o progresso da região em que se insere e da vasta comunidade que serve, esta Administração Portuária está também empenhada em constituir-se como indutora de práticas que respeitem o princípio do desenvolvimento sustentável e da preservação do meio ambiente.

No seguimento das ações que têm vindo a ser implementadas ao longo dos últimos anos, a APA, S.A. continua a desenvolver as ações necessárias ao total cumprimento dos requisitos legais e à melhoria do seu desempenho ambiental.

### 5.2.2. Desempenho Ambiental

#### 5.2.2.1. Materiais

A reintegração de materiais na cadeia de valor constitui, cada vez mais, um pressuposto subjacente à gestão ambiental das empresas. No âmbito dos Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição que acompanham as empreitadas, a APA, S.A. promove a reincorporação dos materiais/resíduos de construção e demolição em obra, bem como a valorização do material que não pode ser reincorporado. Os sedimentos dragados na barra e no

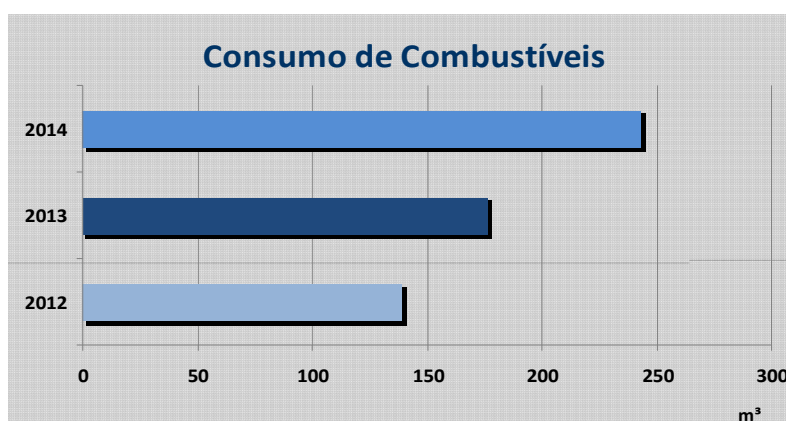
leito dos canais e bacias portuárias são também integralmente reintegrados no meio recetor, efetuando-se a respetiva imersão no mar a sul da barra.

#### 5.2.2.2. Energia

O desempenho energético revela-se cada vez mais importante no contexto da sustentabilidade económica e ambiental de uma empresa. A racionalização dos consumos e a substituição de fontes de energia fósseis por energias renováveis permite reduzir as emissões de gases que contribuem para o efeito de estufa.

A APA, S.A. utiliza combustíveis, principalmente gasóleo, para abastecimento da sua frota de veículos e alguns equipamentos portuários. O consumo de gasolina tem reduzida expressão no consumo total de combustíveis.

	2012	2013	2014
Consumo de Combustíveis	139	176	243



O acréscimo do consumo de combustíveis, verificado em 2014, resulta do fornecimento de gasóleo a terceiros.

A energia elétrica, em oposição aos combustíveis, tem um importante peso nos consumos energéticos da empresa, constituindo o principal alvo das ações de racionalização de energia promovidas pela APA, S.A..

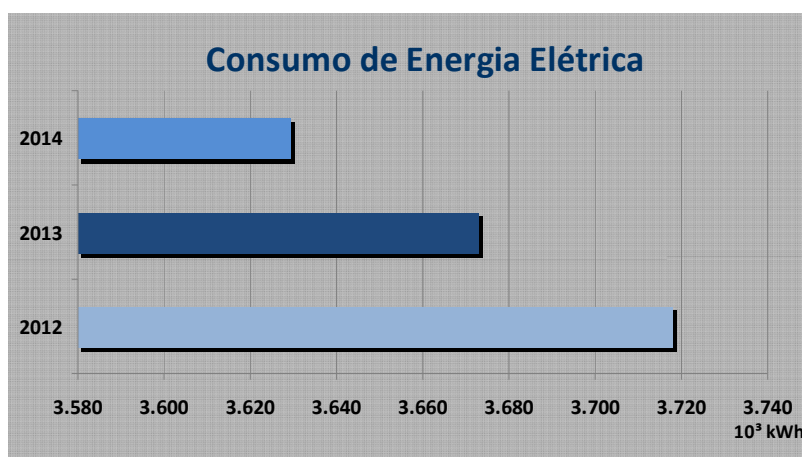
A energia elétrica é utilizada em equipamentos portuários, iluminação de terraplenos, iluminação das rodovias, funcionamento de instalações administrativas e operacionais. O fornecimento de energia a terceiros pela APA, S.A., em baixa tensão, representou em 2014 cerca de 41% do total de energia elétrica recebida.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Desde 2004, têm sido desenvolvidas múltiplas ações conducentes à redução dos consumos, com particular destaque no domínio da iluminação pública. A poupança de energia em 2009, pela instalação de equipamentos com tecnologia LED para a iluminação parcial da via de cintura portuária com uma redução de 37% do consumo específico, foi secundada nos anos seguintes pela auditoria energética e da qualidade do ar interior dos edifícios e pela instalação de equipamentos de regulação do fluxo luminoso para iluminação dos terraplenos.

Em 2014, em concreto, as ações incidiram na melhoria da eficiência energética dos edifícios administrativos, designadamente, pela continuação de instalação de janela com caixilharia dupla ou com rotura térmica em diferentes edifícios da APA, S.A., e ainda pela instalação/substituição de equipamentos com recursos a energia solar.

	10 <sup>3</sup> kWh		
	2012	2013	2014
Consumo de Energia Elétrica	3.718	3.673	3.629



Como referido, a APA, S.A. tem efetuado ao longo dos últimos anos um esforço adicional na racionalização dos consumos de energia, o que se encontra refletido na evolução decrescente dos consumos anuais totais. Além disso, esta Administração encontra-se igualmente atenta à eficiência energética dos seus edifícios administrativos/sociais, tendo sido obtido os seguintes valores para o consumo de energia elétrica nos edifícios administrativos/sociais, por posto de trabalho.

	kWh/posto de trabalho		
	2012	2013	2014
Consumo Anual de Energia Elétrica nos serviços administrativos/sociais por posto de trabalho	3.573	3.159	3.428

Os resultados obtidos demonstram uma variação no consumo de energia elétrica por posto de trabalho entre 2012 e 2014, que não acompanha a evolução do consumo total anual. O valor médio do consumo anual por posto de trabalho é de 3387 kWh. A Administração Portuária continuará a desenvolver as medidas conducentes à maior sensibilização dos utilizadores para a melhoria do desempenho energético nos seus postos de trabalho.

### 5.2.2.3. Água

A APA, S.A. fornece água para consumo humano ao Porto de Aveiro a partir de três sistemas de distribuição distintos. Estes sistemas estão suportados em quatro furos de captação subterrânea de água com origem no aquífero Cretácico. Este aquífero é considerado uma reserva estratégica de água, a qual suporta parcialmente o abastecimento público e industrial desta região. Em paralelo, a APA, S.A. dispõe ainda de ligações ao sistema público de abastecimento.

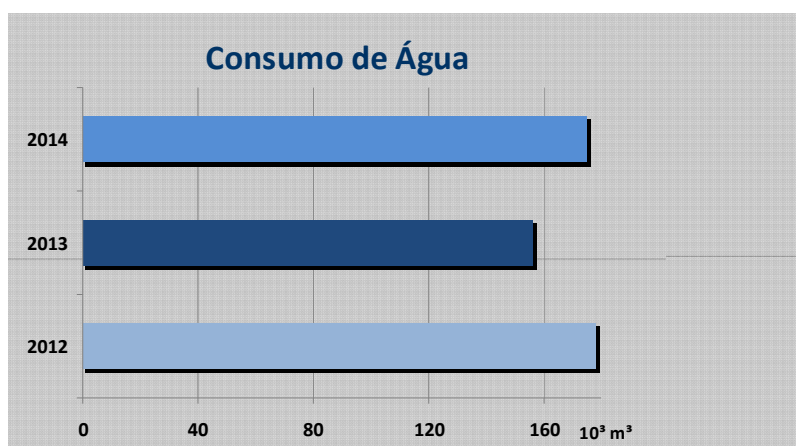
Os consumos de água desta Administração, associados à manutenção e limpeza das áreas portuárias, aos serviços administrativos e ainda à rega de jardins, assumem um peso expressivo no volume total captado, com cerca de 50%, sendo o restante fornecido a instalações fixas de terceiros e a navios.

Esta Administração efetua o controlo analítico da água fornecida, bem como da água captada nos furos de que dispõe, disponibilizando a todos os utilizadores, através do seu *website*, os resultados obtidos.

De modo a garantir a gestão racional deste recurso, foi desenvolvido em 2014 um estudo das perdas associadas a um dos seus sistemas de distribuição de água, tendo por base um Estágio de uma aluna de mestrado do curso de Engenharia do Ambiente da Universidade de Aveiro. Deste trabalho resultou, entre outros, um maior conhecimento das debilidades do sistema de fornecimento de água e das respetivas perdas, uma melhor caracterização dos consumos específicos das diferentes atividades desenvolvidas no Porto de Aveiro e um Plano de Eficiência Hídrica.

O referido Plano inclui as ações a desenvolver conducentes à redução das perdas e à racionalização de alguns dos consumos, tais como a rega de jardins e o consumo em edifícios administrativos, entre outros.

	10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup>		
	2012	2013	2014
Consumo de Água	178	156	175



Constata-se que os consumos de água desta Administração apresentam uma ligeira variação ao longo do triénio 2012-2014. O consumo médio total de água é de 170 000 m<sup>3</sup>.

	2012	2013	2014
Consumo de Água em áreas portuárias (10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup> )	72	73	77
Consumo de Água por carga comercial movimentada (L/tonelada movimentada)	22	18	17

Para avaliar o desempenho portuário ao nível deste descritor, estabeleceu-se a pegada hídrica para o Porto de Aveiro, tendo sido contabilizado apenas o consumo de água em áreas portuárias.

Com base nos três anos de cálculo, constata-se que o consumo específico de água por tonelada de mercadoria movimentada, ou seja, a pegada hídrica portuária decresceu desde 2012. O aumento da quantidade de mercadorias movimentadas anualmente terá contribuído significativamente para a melhoria deste desempenho.

Verifica-se ainda que, o consumo de água em áreas portuárias representa cerca de 42% do consumo total de água.

#### 5.2.2.4. Biodiversidade

O Porto de Aveiro localiza-se no interior de uma unidade territorial singular, designada por Ria de Aveiro. Trata-se de uma zona húmida costeira, com uma área superior a 90 km<sup>2</sup>, em preia-mar, onde se cruzam áreas naturais, que incluem zonas de sapal e águas livres, com áreas urbanas e industriais. A pressão exercida por estas últimas nem sempre é assimilada facilmente pelo ecossistema.

A Ria de Aveiro encontra-se incluída na Reserva Ecológica Nacional, tendo-lhe sido conferida, em 1999, o estatuto de Zona de Proteção Especial (ZPE), ao abrigo da Diretiva das Aves (Diretiva 79/409/CEE), visando a proteção e conservação da avifauna da Ria de Aveiro.

A área de jurisdição da APA, S.A., com cerca de 1.700 hectares, abrange 778 hectares de área molhada e 922 hectares de área terrestre, dos quais 554 hectares constituem a área portuária propriamente dita.

Algumas das áreas acima referidas encontram-se incluídas na ZPE da Ria de Aveiro, nomeadamente, os canais e bacias portuárias e os terminais de pesca. Assim, da área total de jurisdição, 1.277 hectares estão abrangidos pela referida ZPE, mantendo-se como área naturalizada cerca de 1.150 hectares, incluindo a área molhada acima referida.

As restantes zonas do porto, se bem que no exterior da ZPE, não deixam de estar localizadas em área adjacente à mesma, pelo que a sensibilidade do meio envolvente é uma das condicionantes permanentemente considerada nas ações de desenvolvimento e expansão do porto, bem como na regular operação portuária.



No âmbito da preservação ambiental e de minimização de impactes, têm vindo a ser executados nos últimos anos, os Planos de Monitorização e os Estudos associados aos processos de AIA - Avaliação de Impacte Ambiental e às Declarações de Impacte Ambiental das obras executadas pela APA, S.A., nomeadamente, Empreitada de Intervenção na Zona da Barra com Dragagem e Reforço do Cordão Dunar e, mais recentemente, Empreitada de Reconfiguração da Barra do porto de Aveiro. Os Planos de Monitorização executados abrangem os diferentes domínios

ambientais, em função das especificidades de cada obra, em particular, a hidrodinâmica da Ria de Aveiro, a evolução sedimentar e batimétrica da zona costeira, a qualidade dos sedimentos, a qualidade da água, as comunidades bentónicas, a arqueologia subaquática e o ruído.

### *Volume e Qualidade dos sedimentos dragados*

A APA, S.A. executa dragagens regulares de manutenção, de modo a garantir a permanente operacionalidade do porto de Aveiro.

No âmbito da empreitada de Reconfiguração da Barra do porto de Aveiro, foram executadas em 2013 as dragagens na barra necessárias à construção do molhe e ao estabelecimento de um novo canal de acesso à cota -13,20 m (Z.H.), num total de 1.605 metros cúbicos de dragados. Durante 2014, foram executadas somente dragagens de manutenção da barra e dos canais e bacias portuárias.

Os sedimentos resultantes das diferentes dragagens foram imersos no mar, próximo da costa, a sul da barra, entre os esporões 3 e 5 da Costa Nova, tendo como objetivo alimentar o trânsito litoral de areias ao longo da zona costeira e, consequentemente, contrariar ou atrasar o processo de erosão costeira que se faz sentir nesta zona da costa atlântica. Houve ainda dragados que, pela suas características, foram imersos a 6 milhas da costa, em local previamente estudado.

Estes sedimentos são predominantemente constituídos por areias finas a médias, de Classe 1, pelo que não são expectáveis problemas de contaminação nos locais de imersão.

Dragagens	Uni	2012	2013	2014
Volume de sedimentos dragados	10 <sup>3</sup> m <sup>3</sup>	208	1605	842
Sedimentos dragados de Classe 1 a 3 - isentos de contaminação ou com contaminação ligeira	%	100,00	100,00	100,00
Sedimentos dragados de Classes 4 ou 5* - contaminados	%	0	0	0
Sedimentos reintroduzidos no meio recetor	%	81,25	100,00	100,00

(\*) Classes de contaminação definidas na Portaria 1450/2007, de 12 de novembro

### 5.2.2.5. Emissões Atmosféricas

A utilização de combustíveis fósseis é uma das principais causas de emissão para a atmosfera de gases que contribuem para o efeito de estufa e, portanto, para as alterações climáticas. Nos termos do Protocolo de Quioto, Portugal tem vindo a desenvolver ações no sentido de promover as energias renováveis, aumentar a eficiência energética e, consequentemente, conter ou reduzir as emissões de CO<sub>2</sub>.

Com base no consumo de energia, atrás referido, e como vem sendo prática desta organização, calculou-se a contribuição da APA, S.A. para as emissões nacionais. Nestes cálculos incluem-se os

consumos de terceiros e que representam, como já referido, cerca de 41% da energia elétrica consumida.

As emissões encontram-se classificadas em *emissões diretas*, relativas ao consumo dos combustíveis, *emissões indiretas*, que incluem o consumo de energia elétrica e *outras emissões*, não aplicável no presente caso. A APA, S.A. procedeu assim ao cálculo dos primeiros dois níveis, que retratam as emissões diretas e indiretas da organização.

	tCO <sub>2</sub> eq.		
	2012	2013	2014
Emissões diretas causadoras do efeito de estufa	372	474	654
Emissões indiretas causadoras do efeito de estufa	1.747	1.726	1.706

As emissões diretas causadoras de efeito de estufa são afetadas maioritariamente pelo consumo de combustíveis, sendo que se verifica o aumento gradual das emissões geradas acompanhando a evolução observada, nos últimos três anos, no consumo de combustíveis.



	gCO <sub>2</sub> eq./ tonelada movimentada		
	2012	2013	2014
Quantidade total de emissões de CO <sub>2</sub> equivalente em áreas portuárias por tonelada de carga movimentada	-	241	251

A Administração encontra-se sensibilizada para a necessidade de minimizar a sua pegada de carbono. Nesse sentido, e dado que as emissões (diretas e indiretas) das áreas portuárias correspondem a cerca de 46% das Emissões Totais, efetuou-se a avaliação das emissões causadoras de efeito de estufa geradas nas áreas portuárias por tonelada de carga anual movimentada. Os resultados obtidos encontram-se representados na tabela seguinte.

Da referida análise foi possível constatar um aumento das emissões de CO<sub>2</sub> equivalente em áreas portuárias nos dois últimos anos, sendo que a média da pegada de carbono em áreas portuárias, é de cerca de 246 gCO<sub>2</sub> equivalente por tonelada de mercadoria movimentada.

Estes resultados permitem à APA, S.A. acompanhar a evolução da pegada de carbono e atuar de modo a minimizar as suas emissões.

### 5.2.2.6. Águas Residuais

A APA, S.A. dispõe de sistemas de tratamento de águas residuais, individuais e coletivos, que garantem a conformidade da descarga no meio recetor. A sua gestão está entregue a prestador de serviços especializado.

O tratamento das águas residuais geradas no interior de instalações industriais, áreas de armazenagem, entre outras, é garantido por cada um dos ocupantes/proprietários das instalações, nos termos da legislação em vigor.

### 5.2.2.7. Resíduos

O Regulamento de Gestão de Resíduos do Porto de Aveiro estabelece as principais regras aplicáveis à recolha e encaminhamento de resíduos gerados nas áreas portuárias, incluindo os resíduos provenientes dos navios, da movimentação de mercadorias e da administração de espaços, designadamente, áreas urbanas e de serviços com acesso ao público em geral. Dispõe ainda esta Administração Portuária de um procedimento interno onde se encontram estabelecidas as regras aplicáveis aos resíduos produzidos pela APA, S.A..

Estes documentos constituem-se como elementos fundamentais à necessária informação dos utilizadores/produtores de resíduos, à garantia do total cumprimento legal, à promoção da recolha seletiva e à criação das condições adequadas ao encaminhamento destes resíduos para destino final, tendo em vista a sua valorização sempre que possível.

Pela sua especificidade, a gestão de resíduos de navios é objeto de um Plano de Receção e Gestão de Resíduos, elaborado nos termos do Decreto-Lei n.º 165/2003, de 24 de julho, e demais legislação em vigor, o qual está permanentemente disponível para consulta pelas partes interessadas. Este Plano foi revisto em 2014 e a nova versão encontra-se aprovada pela DGRM - Direção-Geral de Recursos Naturais, Segurança e Serviços Marítimos.

Tendo como objetivo a salvaguarda do ambiente marinho e a redução das descargas indevidas de resíduos perigosos ou persistentes no mar, a APA, S.A. promove o acompanhamento direto dos navios e seus representantes, seja através das notificações obrigatórias dos Comandantes dos navios ou seus representantes, seja na recolha e encaminhamento dos resíduos que o navio pretende entregar.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

A partir de 2010, os resíduos perigosos recolhidos diretamente dos navios por Operador de Resíduos autorizado passaram a ser incluídos nos resíduos detidos pelo Porto de Aveiro, portanto, contabilizados no total de resíduos produzidos. Tal facto justifica o volume significativo de resíduos perigosos de que a APA, S.A. é detentora, representando cerca de 50% do total de resíduos listados na tabela seguinte.

	Un.	2012	2013	2014
Receção de Resíduos de Navios				
Navios entrados	n.º	793	926	983
Notificações obrigatórias recebidas dos navios	n.º	792	921	981
Percentagem de navios que entregaram notificações	%	99,87	99,46	99,80
Navios que entregaram resíduos	n.º	695	825	885
Navios isentos de entrega de resíduos	n.º	0	0	0
Resíduos				
Resíduos notificados para entrega	m <sup>3</sup>	422	588	887
Resíduos efetivamente entregues	m <sup>3</sup>	667	894	1148
Resíduos retidos a bordo para entrega noutro porto	m <sup>3</sup>	2421	2785	2851

Nos últimos três anos, mais de 85% dos navios entrados deixaram resíduos no Porto de Aveiro, registando-se uma tendência crescente, embora ténue. Relativamente às quantidades de resíduos efetivamente entregues, constata-se que o volume entregue foi superior ao volume inicialmente declarado, com uma média de cerca de um metro cúbico por navio. Esta evolução positiva reflete o trabalho da Administração Portuária na redução dos custos de receção de resíduos, na maior sensibilização dos Agentes de Navegação e dos Navios e na resposta rápida e eficiente às solicitações de descarga.

A quantidade de resíduos que os navios mantêm a bordo para entrega noutro porto é considerada significativa, resultando dos volumes de hidrocarbonetos (lamas, águas oleosas, óleos usados e *slops*) que os Navios armazenam nos tanques destinados a este efeito e que recolhem quando o tanque atinge cerca de 70% da sua capacidade máxima no porto em que escalam.

Importa ainda salientar que, devido à entrega livre de resíduos sólidos urbanos até ao limite de um metro cúbico, até 31 de dezembro de 2014, incluindo as frações recicláveis, tais como plásticos, papel e cartão, vidro, pilhas e baterias, muitos destes resíduos não estão a ser contabilizados diretamente para efeitos estatísticos. Assim, julga-se que o número de navios a deixar este tipo de resíduos no Porto, embora em pequenas quantidades, deverá estar muito próxima da totalidade de navios entrados.

		tonelada		
		2012	2013	2014
Tipo de Resíduos *	Destino			
Resíduos não perigosos (resíduos sólidos urbanos e similares, incluindo resíduos industriais banais)	Eliminação - Aterro sanitário ou aterro para RIB	322	309	386
Resíduos Não Perigosos (resíduos de madeira, sucata, plásticos da operação portuária, redes de pesca, óleos e gorduras alimentares, papel, etc.)	Reciclagem	47	63	91
Resíduos Perigosos (resíduos sólidos contendo hidrocarbonetos - materiais filtrantes, desperdícios, etc., óleos de porão, telhas de fibrocimento)	Eliminação	363	402	272
Resíduos Perigosos (equipamentos elétrico e eletrónico, lâmpadas fluorescentes, toners, pilhas e acumuladores, pilhas de chumbo/baterias, óleos lubrificantes usados, solventes, filtros de óleo)	Reciclagem	3	1	327

(\*) Os resíduos recolhidos dos navios passaram a ser incluídos nos resíduos da APA, S.A.

No que respeita aos restantes resíduos, continua a garantir-se a elaboração dos Planos de Prevenção e Gestão de Resíduos de Construção e Demolição e respetivo acompanhamento durante o decurso das obras/empreitadas, conforme referido em 5.2.2.1.

Continua ainda a promover-se a remoção de embarcações e equipamentos obsoletos, garantindo o seu encaminhamento para Operadores de Resíduos Autorizados, bem como a limpeza das áreas públicas e remoção dos resíduos abandonados por terceiros na área sob jurisdição portuária.

A APA, S.A. mantém o enfoque na separação e encaminhamento dos resíduos, viabilizando, sempre que possível, a sua valorização. No total de resíduos encaminhados para valorização, conforme valores indicados no quadro, incluem-se sucatas, madeiras, plásticos (da operação portuária, redes de pesca e embalagens), papel e cartão, vidro, óleo alimentar usado, pilhas, baterias ácidas de chumbo, tinteiros e *toners*, resíduos de solvente, óleos lubrificantes usados, lâmpadas, equipamentos elétricos e eletrónicos obsoletos, veículos em fim de vida, pneus usados, filtros de óleo, entre outros.

Aos resíduos encaminhados para valorização, juntaram-se ainda em 2014 os óleos de porão, águas oleosas e *slops* com hidrocarbonetos provenientes de navios, resultante da melhoria do desempenho ambiental do prestador de serviços, a qual permitiu passar a reciclar e/ou valorizar resíduos anteriormente destinados a eliminação.

No âmbito da responsabilidade social da empresa, a APA, S.A. participa em campanhas de recolha de pilhas promovida pela Sociedade gestora - Ecopilhas, a favor do Instituto Português de Oncologia, e para a qual contribui toda a comunidade portuária. Procede também à entrega de tinteiros usados à AMI - Assistência Médica Internacional.

As frações recicláveis dispostas em ecoponto urbano, tais como, embalagens de plástico e de metal, papel e cartão, vidro, são recolhidas pela empresa intermunicipal (ERSUC) responsável pela sua gestão nos municípios da região Centro, pelo que não é possível quantificar estes resíduos.

Relativamente às frações destinadas a eliminação, estas incluem os resíduos sólidos urbanos ou equiparados, as lamas de ETAR, bem como alguns resíduos perigosos, de que são exemplo, alguns hidrocarbonetos provenientes dos navios, as embalagens e os materiais absorventes contaminados, os resíduos de alcatrão e de fibrocimento e alguns resíduos de material elétrico.

Salienta-se que a produção anual de resíduos resultantes da exploração portuária é variável, dependendo da quantidade de mercadorias movimentadas. Contudo, é o tipo de mercadoria que determina a tipologia dos resíduos gerados e, como tal, o respetivo encaminhamento para valorização ou eliminação.



Durante os últimos anos, o Porto de Aveiro tem vindo a renovar os equipamentos de recolha de RSU e a adquirir contentores de Ecoponto, com *design* específico para resíduos de navios, de modo a garantir a melhoria e o aumento da capacidade de recolha. Destaca-se que os equipamentos de recolha seletiva urbana não se adaptam à recolha portuária devido à dimensão das entradas destes contentores, pelo que a APA, S.A., em conjunto com o fornecedor, desenvolveu um novo modelo.



### 5.2.2.8. Risco de derrame

Pela sensibilidade da zona envolvente conforme referido no item 5.2.2.3, a APA, S.A. dá especial atenção às questões associadas aos riscos de derrames de hidrocarbonetos ou produtos químicos, situações contempladas no Plano de Emergência Interno do porto de Aveiro.

Assim, esta Administração dispõe de sistemas de contenção e recolha de derrames, bem como exerce uma vigilância contínua sobre os navios que demandam o Porto de modo a garantir a operação em condições adequadas, em particular, dos navios contendo produtos químicos perigosos. No ano de 2014, foram efetuadas ações de manutenção da operacionalidade dos equipamentos de combate a incêndio e à poluição, executados simulacros e ações de combate a incidentes/pequenos derrames não significativos.

Salienta-se que esta Administração tem vindo a colaborar em diversos projetos de investigação e desenvolvimento com a Universidade de Aveiro e com outras instituições de renome neste domínio, alguns dos quais estão estreitamente relacionados com a prevenção e resposta a derrames por hidrocarbonetos.

De igual modo, mantém através de sondagens periódicas o conhecimento sobre a movimentação de fundos e assegura, através das dragagens regulares de manutenção dos canais e bacias portuárias, as necessárias condições de segurança e operacionalidade do porto.

### 5.2.2.9. Conformidade

Esta Administração não sofreu qualquer coima ou sanção acessória relativa a incumprimentos da legislação ambiental aplicável neste triénio.

### 5.2.2.10. Mecanismos de Reclamação Ambiental

Em resposta à melhoria contínua e à tentativa de harmonizar as atividades desenvolvidas com o bem-estar da sociedade, a APA, S.A. dispõe de um sistema de gestão de reclamações, conducente ao respetivo encaminhamento, de modo a garantir a sua melhor resolução e a salvaguarda de todos os interesses.

Em 2014, esta Administração recebeu comunicações através de reclamações formais que incidiram essencialmente sobre Emissões Difusas de partículas.

### 5.2.2.11. Custos e Investimentos com a Proteção Ambiental

A APA, S.A. afeta anualmente uma verba à gestão ambiental da organização, designadamente, para despesas com a gestão de resíduos, qualidade da água para consumo humano, gestão das águas residuais, monitorização do meio ambiente, entre outros, a que acrescem os custos com investimentos de melhoria ambiental e de formação específica nesta matéria.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Em 2014, esta Administração despendeu cerca de 191 mil euros em proteção e monitorização ambiental, repartidos do seguinte modo: 26 mil euros de investimento em equipamentos de energia solar e em otimização energética, em equipamentos para melhoria de eficiência hídrica, na conceção da nova rede de drenagem de águas residuais, na aquisição de materiais de combate à poluição e de contentores para resíduos; 94 mil euros em monitorização ambiental e 72 mil euros em ações operacionais de mitigação ambiental (gestão de resíduos, tratamento de águas residuais, entre outros).

No seguimento das ações que têm vindo a ser implementadas ao longo dos últimos anos, a APA, S.A. continua a desenvolver as ações necessárias ao total cumprimento dos requisitos legais e à melhoria do seu desempenho ambiental.

### 5.3. Indicadores de Desempenho Social

#### 5.3.1. Indicadores de Desempenho de Práticas Laborais e Trabalho Condigno

##### 5.3.1.1. Emprego

##### 5.3.1.1.1. Evolução do Efetivo

Destaca-se em 2014 a diminuição do número de efetivos, de 103 para 96.

A evolução do efetivo, no último triénio, desagregada por género, foi a seguinte:

	N.º de Trabalhadores					
	2012		2013		2014	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
N.º de Trabalhadores/as	76	32	73	30	70	26

##### 5.3.1.1.2. Escalões Etários

No que concerne à distribuição do efetivo por escalões etários, constata-se que desde o ano de 2012 se tem assistido a um aumento progressivo do nível etário médio, de 48,60 em 2012, para 49,21 em 2013 e 49,96 em 2014. O escalão etário com um maior número de colaboradores, é o que compreende as idades de 50 a 54 anos.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

N.º de Trabalhadores						
	2012		2013		2014	
Total	108	100,00%	103	100,00%	96	100,00%
Até aos 24 anos	1	0,93%	0	0,00%	0	0,00%
De 25 a 29 anos	1	0,93%	2	1,94%	2	2,08%
De 30 a 34 anos	2	1,85%	0	0,00%	0	0,00%
De 35 a 39 anos	7	6,48%	7	6,80%	5	5,21%
De 40 a 44 anos	15	13,89%	14	13,59%	9	9,38%
De 45 a 49 anos	30	27,78%	24	23,30%	21	21,87%
De 50 a 54 anos	34	31,48%	35	33,98%	35	36,46%
De 55 a 59 anos	13	12,04%	17	16,51%	21	21,87%
De 60 a 61 anos	3	2,78%	1	0,97%	0	0,00%
De 62 a 64 anos	2	1,85%	3	2,91%	3	3,13%
De 65 ou mais anos	0	0,00%	0	0,00%	0	0,00%

No quadro infra encontram-se plasmados os escalões etários desagregados por género referentes ao ano de 2014.

N.º de Trabalhadores				
2014				
Total	Homens	100,00%	Mulheres	100,00%
Até aos 24 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 25 a 29 anos	1	1,43%	1	3,85%
De 30 a 34 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 35 a 39 anos	1	1,43%	4	15,38%
De 40 a 44 anos	7	10,00%	3	7,69%
De 45 a 49 anos	15	21,43%	6	23,08%
De 50 a 54 anos	29	41,43%	6	23,28%
De 55 a 59 anos	15	21,43%	6	23,08%
De 60 a 61 anos	0	0,00%	0	0,00%
De 62 a 64 anos	2	2,86%	1	3,85%
De 65 ou mais anos	0	0,00%	0	0,00%

### 5.3.1.2. Relação entre funcionários e administração

#### 5.3.1.2.1. Regime laboral

O regime laboral dos colaboradores das Administrações Portuárias encontra-se consagrado em diploma próprio, designado por Estatuto de Pessoal das Administrações Portuárias (EPAP), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 421/99, de 21 de outubro.

O EPAP abrange assim todos os colaboradores, nomeadamente os que transitaram de anteriores administrações portuárias e juntas autónomas, bem como do ex - Instituto Nacional de Pilotagem dos Portos, com exceção do pessoal técnico de pilotagem que detém um Estatuto próprio.

De realçar que os colaboradores contratados em data anterior a 1999 mantiveram a natureza do seu vínculo e regime de aposentação (regime jurídico da função pública) sendo todas as admissões, a partir de outubro 1999, realizadas ao abrigo do regime jurídico do contrato individual de trabalho.

Em tudo o que não se encontra regulado no EPAP aplica-se, supletivamente, o regime do contrato individual de trabalho (n.º 3 do artigo 1.º do Decreto-Lei n.º 421/99, de 21 de outubro), pelo que este Estatuto constitui assim um normativo de transição para a adoção plena do regime do contrato individual de trabalho.

O EPAP encontra-se regulamentado pela Portaria n.º 1098/99, de 21 de dezembro, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.ºs 364/2000, de 23.06, 345/2001, de 06.04, 218/2002, de 12.03, 577/2003, de 16.07, 1182/2004, de 14.09 e 1146/2005, de 08.11, 778/2006, de 09.08, 849/2007, de 07.08, 270/2008, de 09.04 e 653/2009, de 16.06.

Ao pessoal técnico de pilotagem (pilotos) aplica-se o disposto no Decreto-Lei n.º 48/2002, de 2 de março e ao pessoal técnico de pilotagem oriundo do ex-Instituto Nacional de Pilotagem dos Portos (INPP), não abrangido pelo EPAP, aplica-se, embora muito residualmente, o Decreto-Lei n.º 361/78, de 27 de novembro.

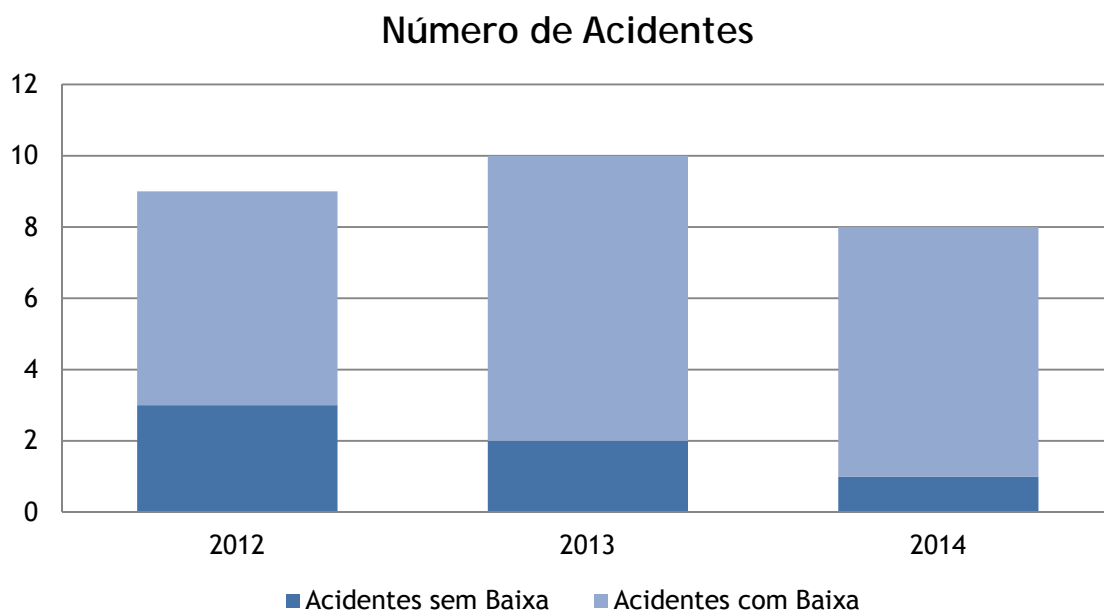
Ao pessoal técnico de pilotagem contratado para o exercício de funções na APA, S.A. após 22 de outubro de 1999, é aplicável o Estatuto de Pessoal das Administrações Portuárias.

No que concerne ao regime laboral dos pilotos, haverá que atender, de igual forma, ao disposto na Portaria n.º 638/99, de 11.08, com as alterações introduzidas pelas Portarias n.ºs 217/2002, de 12.03, 344/2001, de 06.09, 1186/2004, de 15.09 e 1139/2005, de 07.11, 779/2006, de 09.08, 850/2007, de 07.08, 271/2008, de 09.04 e 652/2009, de 16.06.

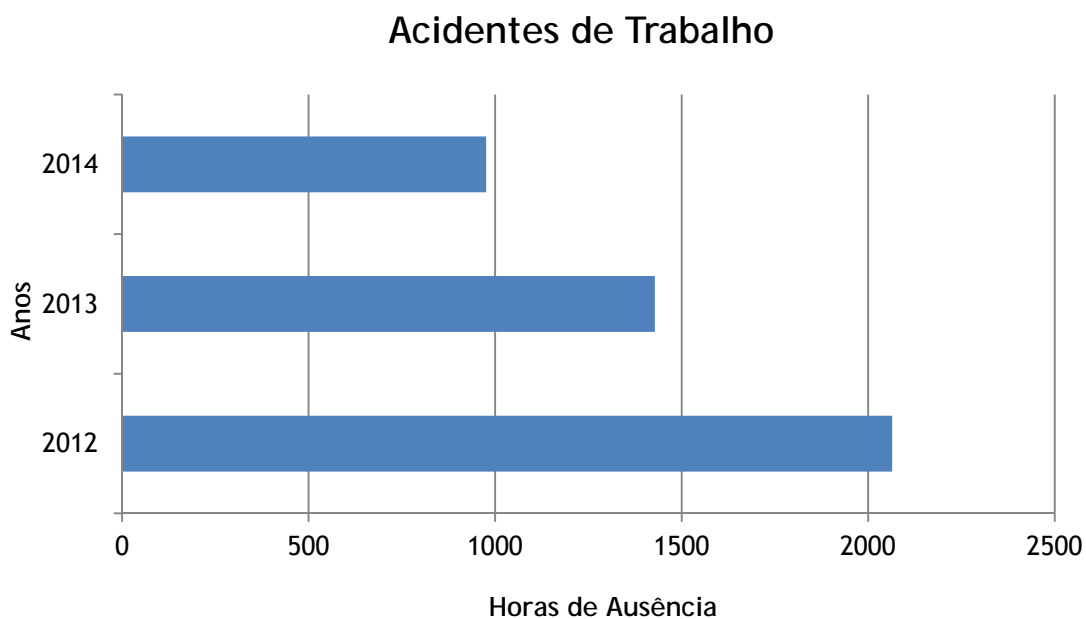
### 5.3.1.3. Segurança e Saúde no Trabalho

#### 5.3.1.3.1. Acidentes de Trabalho

De 2013 para 2014, destaca-se uma diminuição do número de acidentes, de 10 para 8, 7 dos quais originaram baixa.



No gráfico infra, encontra-se patente a evolução do número de horas de ausência motivadas por acidente em serviço, de 2012 a 2014.



Realça-se, que o número de horas de ausência por acidente em serviço, em 2014, diminuiu quando comparado com os dois anteriores anos.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

A maioria dos acidentes que originaram baixa concentraram-se no intervalo intermédio de ausência, 4 a 30 dias, conforme se encontra plasmado no quadro infra.

Intervalo Temporal / Anos	2012	2013	2014
1 a 3 dias	0	0	1
4 a 30 dias	4	6	5
Mais de 30 dias	2	2	1
Total	6	8	7

### 5.3.1.3.2. Taxa de Absentismo

Da análise ao quadro infra, constata-se um ligeiro acréscimo da taxa de absentismo quando comparado com o ano anterior, justificado pelo aumento das horas de ausência.

Indicadores	2012	2013	2014
1. Potencial Máximo anual (horas trabalháveis)	215.689	223.701	215.115
2. Absentismo (horas de ausência)	5.693	3.513	4.518
Taxa de Absentismo (2:1x100)	2,64%	1,57%	2,10%

Os principais motivos de ausência, que estão na origem do absentismo, encontram-se plasmados no quadro infra.

Motivos de ausência	N.º de horas		
	2012	2013	2014
Total	5.693	3.513	4.518
Acidente de trabalho	2.064	1.428	976
Doença	1.690	807	3.305
Assistência inadiável	97	6	20
Maternidade / Paternidade	1.748	1.200	0
Suspensões Disciplinares	0	0	0
Outras Causas	94	72	217

No quadro infra encontram-se evidenciados os motivos de ausência desagregados por género referentes ao ano de 2014.

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

2014	N.º de horas	
	Motivos de ausência	
	Homens	Mulheres
Total	4.246	272
Acidente de trabalho	976	0
Doença	3.245	60
Assistência inadiável	0	20
Maternidade / Paternidade	0	0
Suspensões Disciplinares	0	0
Outras Causas	25	192

### 5.3.1.3.3. Formação e Educação

A APA, S.A. aposta na progressiva melhoria do desempenho profissional e pessoal de cada colaborador, através da implementação de Planos de Formação focalizados no alcance de objetivos estratégicos empresariais.

O quadro infra representa a evolução do índice de formação, calculado em função da carga horária sobre o total de colaboradores por categoria.

	N.º de Trabalhadores								
	2012			2013			2014		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3
TOTAL	2.091	108	19,36	2.141	103	20,79	1.243	96	12,95
Dirigentes	354	3	118,00	135	3	45,00	59	2	29,50
Quadros Superiores	929	29	32,03	755	28	26,96	711	17	41,82
Quadros Médios	9	2	4,50	86	2	43,00	9	2	4,50
Quadros Intermédios	46	8	5,75	151	7	21,57	2	5	0,40
Profissionais Altamente Qualificados e Qualificados	728	52	14,00	887	51	17,39	462	37	12,49
Profissionais Semi-Qualificados	22	6	3,67	98	6	16,33	0	6	0,00
Profissionais não Qualificados	3	8	0,38	29	6	4,83	0	1	0,00

1 - Carga Horária total de formação;

2 - Total de empregados por categoria; e

3 - Índice de formação (Carga Horária / Total de empregados por categorias).

Destaca-se dos cursos frequentados em 2014 pelos colaboradores da APA, S.A. o Curso de Marinheiro de 2.ª Classe de Tráfego Local, com uma carga horária total de 100 horas a abranger três efetivos afetos ao Departamento de Pilotagem.

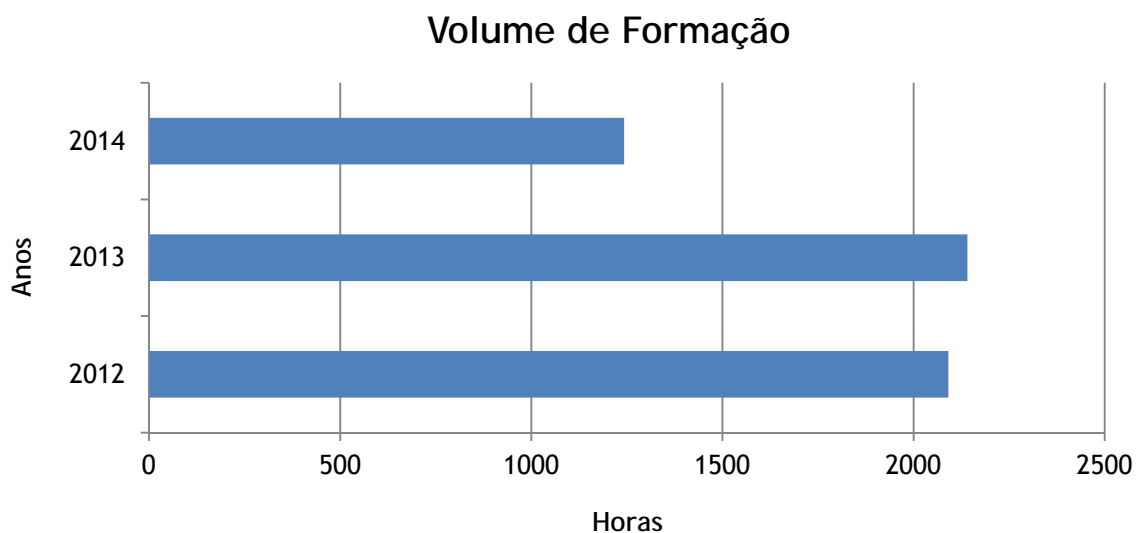
## Relatório de Sustentabilidade de 2014

A evolução do total de horas de formação caracteriza-se da seguinte forma:

Indicadores	2012	2013	2014
Número total de horas de ação de formação	2.091	2.141	1.243
Número de ações	64	51	48
Número de formandos	221	152	92

Da análise ao quadro supra apresentado, constata-se em 2014 um decréscimo do número de horas de formação, bem como do número de ações e do número de formandos quando comparado com os dois anos anteriores.

Em termos gráficos, a evolução do volume de formação do efetivo da APA, S.A. desde 2012 até 2014, foi a seguinte:



### 5.3.2. Diversidade e igualdade de oportunidades

#### 5.3.2.1. Por categoria funcional

De 2012 a 2014 verifica-se um decréscimo do número de efetivos, de 108 em 2012, para 103 em 2013 e 96 em 2014.

	N.º de Trabalhadores					
	2012		2013		2014	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
Total de Trabalhadores	76	32	73	30	70	26
Dirigentes	3	0	3	0	2	0
Quadros Superiores	18	11	17	11	17	10
Quadros Médios	2	0	2	0	2	0
Quadros Intermédios	6	2	5	2	5	2
Profissionais Altamente Qualificados e Qualificados	40	12	39	12	37	9
Profissionais Semi-Qualificados	6	0	6	0	6	0
Profissionais não Qualificados	1	7	1	5	1	5

#### 5.3.2.2. Por faixa etária

Como se depreende da análise do quadro infra, a maioria dos efetivos possui mais dos 50 anos.

	N.º de Trabalhadores					
	2012		2013		2014	
	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres	Homens	Mulheres
Total de Trabalhadores	76	32	73	30	70	26
Abaixo de 30 anos	1	1	1	1	1	1
Entre 30 a 50 anos	41	19	36	17	29	14
Acima de 50 anos	34	12	36	12	40	11

#### 5.3.3. Direitos Humanos

##### 5.3.3.1. Não - Discriminação

A 19 de novembro de 2008, o Conselho de Administração da APA, S.A. aprovou o Código de Ética desta Administração Portuária, com a finalidade de tornar públicos os valores por que se rege e de entre os quais se destacam a não discriminação e a igualdade de oportunidades.

Por deliberação do Conselho de Administração em sua reunião de 30 de dezembro de 2009 e no seguimento do Despacho de Sua Excelência o Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações de 6 de novembro de 2009, foi alterada a denominação de Código de Ética para “Código de Ética e de Conduta”, dado este documento já materializar os desideratos propugnados no supra identificado Despacho ministerial.

Com efeito, a APA, S.A. compromete-se, pública e expressamente, a promover o respeito pela igualdade de oportunidades para todos os seus atuais e futuros colaboradores. Princípios como a

igualdade entre géneros, raças, religião, deficiência física, orientação sexual e política, são inteiramente defendidos pela organização.

Ainda no seguimento da não discriminação, é de realçar a participação em 2010 da APA, S.A., no Projeto Gerir para a Igualdade (NUT III - Baixo Vouga), a convite da AIDA - Associação Industrial do Distrito de Aveiro.

### 5.3.3.2. Liberdade de Associação e acordo de negociação coletiva

A APA, S.A. não discrimina ou exclui os seus colaboradores em função destes pertencerem a qualquer movimento associativo. Com efeito, 75% dos colaboradores da APA, S.A. é sindicalizada, encontrando-se representados nesta Administração Portuária, os seguintes sindicatos:

- SNTAP: Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Administrações Portuárias;
- SOEMMM: Sindicato dos Oficiais e Engenheiros Maquinistas da Marinha Mercante;
- SITEMAQ: Sindicato dos Fogueiros de Terra e da Mestrança e Marinhagem de Máquinas da Marinha Mercante;
- OFICIAISMAR: Sindicato dos Capitães, Oficiais, Pilotos, Comissários e Engenheiros da Marinha Mercantes;
- STE: Sindicato dos Quadros Técnicos do Estado.

### 5.3.3.3. Trabalho Infantil

Nos procedimentos de recrutamento e seleção da empresa encontra-se expressamente excluída a possibilidade de recurso ao trabalho infantil.

Mais do que uma imposição legal que resulta da alínea a) do artigo 6º do Decreto-Lei nº 421/99 de 21 de outubro (não é admitido o recrutamento a trabalhadores com idade inferior a 18 anos) a APA, S.A. compromete-se não só a nunca empregar mão-de-obra infantil ou forçada, como não pactuará com tais práticas por parte de terceiros que lhe forneçam produtos ou prestem qualquer tipo de serviços (ponto 4.1.2 do seu Código de Ética e de Conduta).

## 6. Índice do Sistema de Indicadores de Sustentabilidade

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
Estratégia e Análise			
G4-1	Declaração do Presidente sobre a relevância da sustentabilidade para a organização e a sua estratégia de sustentabilidade	6	
G4-2	Principais impactes, riscos e oportunidades		ND
Perfil Organizacional			
G4-3	Nome da organização	8	
G4-4	Principais produtos e/ou serviços	8-9	
G4-5	Localização da sede da organização	15	
G4-6	Número de países nos quais a organização opera e nome dos países nos quais as suas principais operações estão localizadas ou que são especialmente relevantes para os tópicos de sustentabilidade abordados no relatório		NA
G4-7	Tipo e natureza legal de propriedade	8	
G4-8	Mercados servidos	11	
G4-9	Dimensão da organização	16	
G4-10	Número total de colaboradores, discriminados por contrato de trabalho e género.	48; 50-51	
G4-11	Percentagem de colaboradores abrangidos por acordos de contratação coletiva	50-51	
G4-12	Cadeia de fornecedores da organização		NA
G4-13	Alterações significativas ocorridas no decorrer do período coberto pelo relatório em relação à dimensão, estrutura, participação acionista ou cadeia de fornecedores da organização		NA
G4-14	Abordagem ao princípio da precaução		NA
G4-15	Cartas, princípios ou outras iniciativas desenvolvidas externamente de carácter económico, ambiental e social que a organização subscreve ou endossa		NA
G4-16	Participação em associações e organizações nacionais ou internacionais de defesa		NA
Aspetos materiais identificados e limites			
G4-17	Totalidade das entidades incluídas nas demonstrações financeiras consolidadas		Nota 1
G4-18	Processo adotado para definição do conteúdo do relatório e os limites dos Aspetos	32	
G4-19	Aspetos materiais identificados no processo de definição do conteúdo do relatório	32	

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-20	Limite de cada Aspeto material dentro da organização		NA
G4-21	Limite de cada Aspeto material fora da organização		NA
G4-22	Reformulações de informações fornecidas em relatórios anteriores e as razões para tais reformulações	32	
G4-23	Alterações significativas em relação a períodos cobertos por relatórios anteriores quanto ao âmbito e ao limite dos Aspetos	32	
G4-24	Lista de grupos de <i>stakeholders</i> da organização	24-30	
G4-25	Base para identificação e seleção de <i>stakeholders</i>	24-30	
G4-26	Abordagem adotada para envolvimento com <i>stakeholders</i> , inclusive a frequência do envolvimento por tipo e por grupo		NA
G4-27	Principais questões e preocupações apontadas pelos <i>stakeholders</i> como resultado do processo de envolvimento e as medidas adotadas pela organização no tratamento das mesmas		NA
Perfil do relatório			
G4-28	Período coberto pelo relatório	32	
G4-29	Data do relatório anterior mais recente	32	
G4-30	Ciclo de emissão de relatórios	32	
G4-31	Contactos para questões sobre o relatório ou os seus conteúdos	32	
G4-32	Opção “de acordo” escolhida pela organização e respetivo índice de conteúdo da GRI	32; 58-68	
G4-33	Política e práticas correntes adotadas pela organização para submeter o relatório a uma verificação externa		NA
G4-34	Estrutura de governo da organização, incluindo comissões subordinadas ao órgão de governação hierarquicamente mais elevado	18	
G4-35	Processo utilizado para a delegação de autoridade sobre tópicos económicos, ambientais e sociais pelo mais alto órgão de governo, para executivos seniores e outros colaboradores		ND
G4-36	Designação de um ou mais cargos e funções de nível executivo como responsável pelos tópicos económicos, ambientais e sociais e se esses responsáveis reportam diretamente ao Conselho de Administração		ND
G4-37	Processos de consulta utilizados entre stakeholders e Conselho de Administração relativamente a tópicos económicos, ambientais e sociais		ND

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-38	Composição do Conselho de Administração e das suas comissões	18-22	
G4-39	O Presidente do Conselho de Administração é também membro executivo	18	
G4-40	Processos de seleção e nomeação para o Conselho de Administração e as suas Comissões, bem como, os critérios adotados para selecionar e nomear os membros do Conselho de Administração		ND
G4-41	Processos utilizados pelo Conselho de Administração para garantir a prevenção e gestão de conflitos de interesse		ND
G4-42	Papéis desempenhados pelo Conselho de Administração e pelos executivos seniores no desenvolvimento, aprovação e atualização de objetivos, missão, visão e valores, e definição de estratégias, políticas e metas relacionadas com impactes económicos, ambientais e sociais		ND
G4-43	Medidas tomadas para desenvolver e aprimorar o conhecimento do Conselho de Administração sobre tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
G4-44	Processos de avaliação do desempenho do Conselho de Administração no que diz respeito ao governo de tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
G4-45	Papel desempenhado pelo Conselho de Administração na identificação, gestão de impactes, riscos e oportunidades relacionados com questões económicas, ambientais e sociais, bem como, na implementação de processos de due dilligence		ND
G4-46	Papel desempenhado pelo Conselho de Administração na análise da eficácia dos processos de gestão de risco da organização para tópicos económicos, ambientais e sociais		ND
G4-47	Frequência com que o Conselho de Administração analisa impactes, riscos e oportunidades relacionados com questões económicas, ambientais e sociais		ND
G4-48	Órgão ou cargo que analisa e aprova formalmente o Relatório de Sustentabilidade da organização e garante que todos os Aspetos materiais sejam abordados		ND
G4-49	Processo adotado para comunicar preocupações críticas ao Conselho de Administração		ND
G4-50	Natureza e número total de preocupações críticas comunicadas ao Conselho de Administração e o(s) mecanismo(s) adotado(s) para abordá-las e resolvê-las		ND
G4-51	Políticas de remuneração aplicadas ao Conselho de Administração e a executivos seniores		ND
G4-52	Processo adotado para a determinação da remuneração		ND
G4-53	Opiniões dos <i>stakeholders</i> são solicitadas e levadas em conta em relação à questão da remuneração, incluindo os resultados de votações sobre políticas e propostas de remuneração, se aplicável		ND
G4-55	Proporção entre a remuneração anual total do indivíduo mais bem pago em cada país em que a organização possua operações significativas e a remuneração média anual total de todos os colaboradores (excluindo o mais bem pago) no mesmo país		ND

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-56	Proporção entre o aumento percentual da remuneração total anual do indivíduo mais bem pago em cada país em que a organização possua operações significativas e o aumento percentual médio da remuneração anual total de todos os colaboradores (excluindo o mais bem pago) no mesmo país		ND
Ética e Integridade			
G4-57	Valores, princípios, padrões e normas de comportamento da organização		Nota 2
G4-58	Mecanismos internos e externos adotados pela organização para solicitar orientações sobre comportamentos éticos e em conformidade com a legislação		Nota 2
G4-59	Mecanismos internos e externos adotados pela organização para comunicar preocupações relativamente a comportamentos não éticos ou incompatíveis com a legislação e questões relacionadas com a integridade organizacional, como encaminhamento de preocupações pelas vias hierárquicas, mecanismos para denúncias de irregularidades ou canais de denúncias		Nota 2
Indicadores de Desempenho Económico			
Aspeto: Desempenho Económico			
G4-EC1	Valor económico direto gerado e distribuído	34	
G4-EC2	Implicações financeiras e outros riscos e oportunidades para a organização devido às alterações climáticas		ND
G4-EC3	Planos de benefícios oferecidos pela organização	28	
G4-EC4	Benefícios financeiros significativos recebidos pelo governo	34	
Aspeto: Presença no mercado			
G4-EC5	Intervalo de variação da proporção entre o salário mais baixo e o salário mínimo local, por género	ND	
G4-EC6	Proporção de contratação de pessoal para postos de alta gestão na comunidade local	ND	
Aspeto: Impactes económicos indiretos			
G4-EC7	Desenvolvimento e impacte dos investimentos em infraestruturas e serviços apoiados	ND	
G4-EC8	Impactes económicos indiretos, incluindo a extensão dos impactes	ND	
Aspeto: Práticas de compra			
G4-EC9	Proporção de despesas com fornecedores locais	ND	
Indicadores de Desempenho Ambiental			
Aspeto: Materiais			

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-EN1	Consumo total de materiais por peso ou volume	35-36	
G4-EN2	Porcentagem de materiais utilizados provenientes de reciclagem	35-36	
<b>Aspeto: Energia</b>			
G4-EN3	Consumo de energia dentro da organização	36-38	
G4-EN4	Consumo de energia fora da organização	36-38	
G4-EN5	Intensidade energética	36-38	
G4-EN6	Redução do consumo de energia	36-38	
G4-EN7	Reduções nas necessidades energéticas dos produtos e serviços	36-38	
<b>Aspeto: Água</b>			
G4-EN8	Total de captações de água discriminado por fonte	38-39	
G4-EN9	Fontes hídricas afetadas significativamente pela captação de água	38-39	
G4-EN10	% e Volume total de água reciclada e reutilizada	38-39	
<b>Aspeto: Biodiversidade</b>			
G4-EN11	Localização em áreas protegidas ou adjacentes	39-41	
G4-EN12	Descrição dos principais impactes das atividades, produtos e serviços da organização sobre a biodiversidade em áreas protegidas e em áreas ricas em biodiversidade	39-41	
G4-EN13	Habitats protegidos ou restaurados	39-41	
G4-EN14	Número de espécies na Lista Vermelha da IUCN e listas nacionais de conservação com habitats em áreas afetadas pelas operações	39-41	
G4-EN15	Emissões diretas de GEE (Âmbito 1)	39-41	
G4-EN16	Emissões indiretas de GEE (Âmbito 2)	39-41	
G4-EN17	Emissões indiretas de GEE (Âmbito 3)	39-41	
G4-EN18	Intensidade carbónica	39-41	
G4-EN19	Redução de emissões de GEE	39-41	
G4-EN20	Emissões de substâncias destruidoras da camada de ozono, por peso	39-41	

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-EN21	NOx, SOx e outras emissões atmosféricas		ND
Aspeto: Efluentes e resíduos			
G4-EN22	Produção de efluentes líquidos, por qualidade e por destino	43-47	
G4-EN23	Peso de resíduos produzidos, por tipo e por método de tratamento	43-47	
G4-EN24	Ocorrência de derrames	43-47	
G4-EN25	Peso de resíduos perigosos transportados, importados, exportados ou tratados e percentagem de carregamentos de resíduos transportados internacionalmente	43-47	
G4-EN26	Recursos hídricos, e respetivos habitats afetados pelas descargas de água e drenagem	43-47	
G4-EN27	Iniciativas de mitigação dos impactes ambientais dos produtos e serviços da organização e a extensão da redução desses impactes	43-47	
G4-EN28	Produtos e embalagens recuperados	43-47	
Aspeto: Conformidade			
G4-EN29	Valor monetário de multas e número de sanções não-monetárias resultantes do não cumprimento de leis e regulamentos ambientais	47	
Aspeto: Transporte			
G4-EN30	Impacte ambiental significativo do transporte de produtos e outros bens utilizados nas operações da organização e do transporte de pessoal		ND
Aspeto: Geral			
G4-EN31	Total de custos e investimentos em proteção ambiental, por tipo		ND
Aspeto: Avaliação ambiental de fornecedores			
G4-EN32	Novos fornecedores avaliados com critérios ambientais		ND
G4-EN33	Impactes ambientais negativos na cadeia de abastecimento e ações tomadas		ND
Aspeto: Mecanismos de queixas e reclamações relativos a impactes ambientais			
G4-EN34	Número de reclamações ambientais		ND
Indicadores de Desempenho Social - Práticas laborais			
Aspeto: Emprego			

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-LA1	Número e taxa de novas contratações e taxa de rotatividade por faixa etária, género e região		NA
G4-LA2	Benefícios para colaboradores a tempo integral que não são atribuídos aos colaboradores temporários ou a tempo parcial		NS
G4-LA3	Taxas de retorno ao trabalho e retenção após licença parental, por género		NS
Aspeto: Relações Laborais			
G4-LA4	Prazos Mínimos de aviso prévio em caso de alterações operacionais		NS
G4-LA5	Colaboradores representados em comissões de segurança e saúde ocupacional		NA
G4-LA6	Rácios de acidentes, doenças profissionais, dias perdidos, absentismo e número de óbitos relacionados com o trabalho, por região e género	51-52	
G4-LA7	Colaboradores com elevada incidência e elevado risco de doenças graves		NA
G4-LA8	Temas de saúde e segurança abrangidos por acordos formais com sindicatos		NA
Aspeto: Formação e Educação			
G4-LA9	Média de horas de formação anual por colaborador, género e categoria profissional	53-54	
G4-LA10	Programas para a gestão de competências e aprendizagem contínua	53-54	
G4-LA11	Percentagem de colaboradores que recebem regularmente avaliação de desempenho, por género e categoria profissional		NA
Aspeto: Diversidade e igualdade de oportunidades			
G4-LA12	Mão-de-obra por categoria profissional, género, faixa etária e minoria e outros indicadores de diversidade	48-49	
G4-LA13	Rácio entre o salário base e remuneração da mulher e do homem, por localização de operação significativa		ND
G4-LA14	Novos fornecedores avaliados com critérios de práticas laborais	55-56	
G4-LA15	Impactes negativos nas práticas laborais na cadeia de fornecimento e ações tomadas		ND
Aspeto: Mecanismos de queixas e reclamações relacionadas com práticas laborais			
G4-LA16	Número de reclamações sobre práticas laborais, endereçadas e resolvidas através mecanismos de reclamação formais		NA
Indicadores de Desempenho Social - Direitos Humanos			
Aspeto: Investimento			

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-HR1	Acordos de investimento e contratos com cláusulas sobre direitos humanos		NA
G4-HR2	Formação dos colaboradores quanto a direitos humanos		NA
G4-HR3	Número total de casos de discriminação e medidas corretivas tomadas		NA
Aspeto: Liberdade de associação e negociação coletiva			
G4-HR4	Operações e fornecedores identificados com risco de violação do direito de liberdade de associação e negociação coletiva, e medidas tomadas		NA
Aspeto: Trabalho Infantil			
G4-HR5	Operações e fornecedores identificados com risco de trabalho infantil, e medidas tomadas	56	
Aspeto: Trabalho forçado ou análogo ao escravo			
G4-HR6	Operações e fornecedores identificados com risco de ocorrência de trabalho forçado ou análogo ao escravo, e medidas tomadas		NA
Aspeto: Práticas de segurança			
G4-HR7	Formação do pessoal de segurança quanto a direitos humanos		NA
Aspeto: Direitos indígenas			
G4-HR8	Número total de casos de violação aos direitos dos povos indígenas, e medidas tomadas		NA
G4-HR9	Operações sujeitas a avaliações de direitos humanos		NA
Aspeto: Avaliação de fornecedores em direitos humanos			
G4-HR10	Novos fornecedores avaliados com critérios de direitos humanos		NA
G4-HR11	Impactes negativos nos direitos humanos na cadeia de abastecimento e ações tomadas		NA
Aspeto: Mecanismos de queixas e reclamações relativos com direitos humanos			
G4-HR12	Número de reclamações sobre impactes nos direitos humanos, endereçadas e resolvidas através mecanismos de reclamação formais		NA
Indicadores de Desempenho Social - Sociedade			
Aspeto: Comunidade			
G4-S01	Operações com programas de envolvimento das comunidades locais		NA

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-SO2	Operações com impactes negativos nas comunidades locais		NA
Aspeto: Corrupção			
G4-SO3	Operações alvo de análise de risco de corrupção		Nota 3
G4-SO4	Comunicação e formação sobre políticas e procedimentos anticorrupção		Nota 3
G4-SO5	Incidentes confirmados de corrupção e ações tomadas		Nota 3
Aspeto: Políticas públicas			
G4-SO6	Valor total de contribuições políticas por país e beneficiário		NA
Aspeto: Concorrência desleal			
G4-SO7	Número total de ações judiciais por concorrência desleal, práticas de anti trust e monopólio e os seus resultados		NA
Aspeto: Conformidade			
G4-SO8	Valor monetário de multas significativas e número total de sanções não monetárias por não cumprimento de leis e regulamentos		NA
Aspeto: Avaliação de fornecedores com impactes na sociedade			
G4-SO9	Novos fornecedores avaliados com critérios relacionados com impactes na sociedade		NA
G4-SO10	Impactes negativos na sociedade na cadeia de abastecimento e ações tomadas		NA
Aspeto: Mecanismos de queixas e reclamações relacionadas a impactes na sociedade			
G4-SO11	Número de reclamações sobre impactes na sociedade, endereçadas e resolvidas através mecanismos de reclamação formais		NA
Indicadores de Desempenho Social - Produto			
Aspeto: Saúde e segurança do cliente			
G4-PR1	Avaliação dos impactes dos produtos na saúde e segurança		NA
G4-PR2	Número total de não-conformidades com regulamentos e códigos voluntários relacionados com impactes na saúde e segurança causados pelos produtos e serviços		NA
Aspeto: Rotulagem de produtos e serviços			
G4-PR3	Tipo de informação dos produtos exigida pelos procedimentos de rotulagem, e percentagem de produtos e serviços sujeitos a essas exigências		NA

## Relatório de Sustentabilidade de 2014

Referência GRI	Indicador	Página	Obs.
G4-PR4	Número total de ocorrências de não-conformidade com a legislação e códigos voluntários relacionados com informações e rotulagem dos produtos e serviços, por tipo de resultado		NA
G4-PR5	Resultados de avaliação de satisfação de clientes		NA
Aspeto: Publicidade			
G4-PR6	Comercialização de produtos banidos ou objeto de debate público		NA
G4-PR7	Número total de não-conformidades com regulamentos e códigos voluntários relacionados com comunicações de marketing, incluindo publicidade, promoção e patrocínio, por tipo de resultado		NA
Aspeto: Privacidade do cliente			
G4-PR8	Número total de reclamações comprovadas relativas a violação de privacidade e perda de dados de clientes		NA
Aspeto: Conformidade			
G4-PR9	Valor monetário de multas significativas por não cumprimento de leis e regulamentos relativos ao fornecimento e utilização de produtos e serviços		NA

### Legenda:

NA - Indicador não aplicável à organização

ND - Indicador cuja informação não se encontrava disponível para a elaboração deste relatório


### Notas:

1 - Esta Administração Portuária detém 100% do capital Social da APFF, S.A.;

2 - Consultar o Código de Ética e de Conduta, disponível em [www.portodeaveiro.pt](http://www.portodeaveiro.pt);

3 - Consultar o Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção e Infrações Conexas, disponível em [www.portodeaveiro.pt](http://www.portodeaveiro.pt).

## Nível de Aplicação do GR

	C	C+	B	B+	A	A+
Auto declaração		----	----	----	----	----
Verificado por entidade externa	----	----	----	----	----	----
Verificado pelo GRI	----	----	----	----	----	----



## 7. Glossário e critérios de cálculo dos indicadores

## 7.1. Glossário

Arqueação Bruta (GT) - Medida do volume total de uma embarcação.

Ausências - referem-se a qualquer tipo de não comparência a um período normal de trabalho a que o colaborador está vinculado.

Biodiversidade - conceito que abrange a variedade das espécies biológicas, a diversidade genética numa dada espécie e a diversidade dos ecossistemas.

Carga fracionada - carga apresentada em avulso, acondicionada em embalagens (ou não).

Carga geral - carga acondicionada em unidades avulsas (exemplo: caixotes) podendo ser posteriormente contentorizada.

Carga Ro-Ro - carga que se encontra acondicionada em reboque ou semirreboques que entra ou sai do navio que a transporta por mar.

Diuturnidades - são uma forma de remunerar o tempo de serviço numa dada categoria, no pressuposto que essa permanência constitui uma mais-valia de experiência e de produtividade, que deve ser compensada.

Frações recicláveis - grupos de resíduos recolhidos separadamente e passíveis de serem reaproveitados, mediante transformação, permitindo a sua utilização para o fabrico de novos materiais.

Granéis - carga que, possuindo características uniformes, não é suscetível de contagem unitária e não se apresenta embalada.

Hinterland - zona de influência em toda a área industrial e comercial interior ligada ao porto e por ele servida.

Não-Conformidade - Não cumprimento de um requisito legal.

Reputação duvidosa - Não assegurar o cumprimento das obrigações fiscais e com a Segurança Social por parte dos fornecedores a quem são adjudicados fornecimentos de bens e serviços.

Terminal - instalações especializadas para a movimentação de cargas, passageiros, contentores, etc.

Partes interessadas - entidades, individuais ou coletivas, que de alguma forma afetam ou são afetadas pelo desempenho da organização.

PIDDAC - Programa de Investimentos e Despesas de Desenvolvimento da Administração Central.

Z.H. - Zero Hidrográfico - Plano de referência situado a 2 metros abaixo do nível médio do mar.

## 7.2. Critérios de cálculo

### 7.2.1. Indicadores Económicos

Autonomia Financeira - rácio que possibilita verificar a percentagem do ativo que se encontra a ser financiado pelos capitais próprios, resulta do quociente entre os capitais próprios e o ativo total líquido.

Resultado Líquido - resulta da soma do Resultado Operacional, Financeiro e Extraordinário, deduzido do Imposto sobre o Rendimento, fazendo a ligação entre o Balanço e a Demonstração de Resultados.

Resultado Operacional - Resultado gerado pela atividade principal da empresa, sendo obtido pela diferença entre as prestações de serviços e os custos operacionais (custos com o pessoal, amortizações, fornecimentos e serviços externos, entre outros)

### 7.2.2. Indicadores Ambientais

Consumo de energia - foram somados os consumos diretos - combustível (gasóleo e gasolina) da APA, S.A. e calculados os consumos indiretos, através da medição da energia fornecida pela EDP, ainda que parte desta tenha sido distribuída aos diferentes utilizadores da área portuária e, portanto, não diretamente consumida pela organização.

Total de emissão de gases com efeito de estufa (GEE) - a partir dos consumos de energia obtidos foram calculadas as emissões equivalentes de CO<sub>2</sub>, tendo por base as “orientações para a monitorização e a comunicação de informações relativas às emissões de gases com efeito de estufa”, publicadas na Decisão da Comissão de 2007/589/CE, de 18 de julho, e a partir do fator nacional de emissão para a eletricidade gerada, constante da portaria n.º 63/2008 de 21 de janeiro.

Consumo de água - índice calculado com base nas medições totais dos contadores dos diferentes furos próprios de captação de água para consumo humano, bem como nas leituras dos contadores da entidade gestora intermunicipal da água. Os consumos de terceiros foram obtidos através das leituras dos respetivos contadores e o consumo da APA, S.A. foi estimado pela diferença entre o

volume total e os consumos de terceiros. Não foram considerados os consumos de água para emergência, provenientes de furos de captação com água salobra e sem utilização regular.

Resíduos - as quantidades de resíduos foram calculados com base nas quantidades removidas no ano. Os resíduos foram divididos em resíduos perigosos e não perigosos, conforma a classificação constante da Lista Europeia de Resíduos. Dentro destas categorias, os resíduos foram ainda separados em função do destino final - eliminação ou reciclagem.

Risco de derrame - este indicador é definido em função do grau de significância dos derrames ocorridos e dos efeitos no meio recetor adjacente. De modo a classificar os derrames que ocorreram, recorreu-se às definições constantes da Resolução do Conselho de Ministros 25/93, de 15 de abril, designadamente, dos graus de prontidão e das entidades responsáveis pela atuação em função do grau definido. Os derrames de 2009 a 2011 foram classificados como 4.º grau de prontidão, pequenos derrames de âmbito muito localizado, de impactes reduzidos e combatidos com os meios locais.

### 7.2.3. Indicadores Sociais

Taxa de Absentismo - Corresponde a todas as ausências (exceto férias e licenças), e é determinada pela percentagem do número total de faltas relativamente ao número de dias úteis de trabalho, num determinado período de tempo.

Índice de formação - quantifica a carga horária de formação (cursos organizados que visam a aquisição de conhecimentos e aptidões exigidos para o exercício de funções próprias de uma profissão ou grupo de profissões em qualquer atividade económica), pelo total de trabalhadores por categoria.

Evolução do Efetivo - Evolução do número do efetivo ao longo dos últimos três anos.

Efetivo por categoria funcional - Corresponde à repartição dos efetivos por categoria funcional.

Acidentes de Trabalho com baixa - Corresponde à soma dos acidentes de trabalho que implicaram baixa médica. Estão contemplados três intervalos de baixa médica, de 1 a 3 dias, de 4 a 30 dias e mais de 30 dias.

Acidentes de trabalho sem baixa - Resulta da soma dos acidentes de trabalho que não implicaram baixa médica, ou incapacidade.

Efetivo por faixa etária - evolução do número de efetivos por faixa etária durante os três últimos anos. São consideradas três faixas etárias, inferior aos 30 anos, entre os 30 e 50 e superiores aos 50 anos de idade.

Motivos de ausência - identificação da quantidade de ausências por motivos que estão na origem do absentismo, comparando-os com os últimos três anos em análise. São contemplados alguns motivos, como acidentes de trabalho, doença, doenças profissionais, suspensões disciplinares, assistência inadiável, maternidade / paternidade e outras causas.