

CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA

APA - ADMINISTRAÇÃO DO PORTO DE AVEIRO, S.A.

Versão	Data de aprovação em reunião de CA:	Descrição
0	14-11-2008	Elaboração do Código de Ética da APA, S.A., de acordo com a Recomendação do Conselho de Ministros n.º 49/2007, de 28 de março.
1	30-12-2009	Atualização de acordo com o Despacho de 06-11-2009 de SE Ministro das Obras Públicas, Transportes e Comunicações.
2	30-06-2016	Atualização do referido Código, através da inclusão de orientações específicas relativas à gestão do conflito de interesses, de acordo com a Recomendação de 7 de novembro de 2012 do Conselho de Prevenção da Corrupção.

ÍNDICE

1. PREÂMBULO	3
2. DISPOSIÇÕES GERAIS	4
2.1. ÂMBITO DE APLICAÇÃO	4
2.2. OBJETIVOS DO CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA	4
2.3. DIMENSÕES ÉTICAS DA EMPRESA	4
2.4. CUMPRIMENTO DA LEGALIDADE	5
3. CONDUTA NO AMBIENTE DE TRABALHO.....	6
3.1. TRANSPARÊNCIA, HONESTIDADE E INTEGRIDADE.....	6
3.2. AMBIENTE DE TRABALHO	7
4. DIREITOS HUMANOS, NÃO DISCRIMINADOS E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	8
4.1. DIREITOS HUMANOS.....	8
4.2. NÃO DISCRIMINAÇÃO E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES	8
5. CONFLITOS DE INTERESSES.....	9
6. RELAÇÕES COM CLIENTES E FORNECEDORES	10
7. VIOLAÇÃO DAS NORMAS DE CONDUTA	11
7.1. OBRIGAÇÃO DE COMUNICAÇÃO	11
7.2. INCUMPRIMENTO	11
8. DISPOSIÇÕES FINAIS.....	12
8.1. PUBLICAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO CÓDIGO DE ÉTICA E DE CONDUTA	12
8.2. ENTRADA EM VIGOR.....	12

1. PREÂMBULO

O Código de Ética e Conduta da APA – Administração do Porto de Aveiro, S.A. (APA, S.A.), aprovado em reunião de Conselho de Administração de 30 de dezembro de 2009, estabeleceu os valores e clarificou as normas de conduta que os responsáveis da APA, S.A. e os seus colaboradores que devem prosseguir na relação profissional, nas relações na empresa e desta com os terceiros que com ela realizam ou desenvolvem atividades profissionais.

A publicação do Decreto-Lei n.º 133/2013, de 3 de outubro¹ revogou a Resolução do Conselho de Ministros n.º 49/2007, de 28 de março e veio reforçar, no seu artigo 47.º, os padrões de ética e conduta, estabelecendo que *“cada empresa adota ou adere a um código de ética que contemple exigentes comportamentos éticos e deontológicos, procedendo à sua divulgação por todos os seus colaboradores, clientes, fornecedores e pelo público em geral”*.

Os valores expressos neste Código permitem que todos os que trabalham na APA, S.A. pautem a sua atuação por comportamentos eticamente sustentados, não devendo negligenciar o impacto que as suas decisões, formas de atuação e comportamentos, por ação ou omissão, possam ter sobre todos os intervenientes da atividade da empresa, nomeadamente, nos restantes colaboradores da organização, noutras empresas e seus mercados e, sobretudo, para os utilizadores e os cidadãos em geral.

Por último importa referir que esta atualização do Código de Ética e de Conduta visa, sobretudo, incluir um capítulo com normas de conduta aplicáveis a situações suscetíveis de gerar conflitos de interesses, nos termos da Recomendação do Conselho de Prevenção da Corrupção de 7 de novembro de 2012.

¹ Estabelece os princípios e regras aplicáveis ao Setor Público Empresarial.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. Âmbito de aplicação

O presente Código aplica-se a todos os colaboradores da empresa², independentemente da natureza do seu vínculo contratual e da posição hierárquica que ocupam, bem como, com as necessárias adaptações, a todos os estagiários e prestadores de serviços.

A observância das normas do presente Código não prejudica o disposto em normas deontológicas especialmente aplicáveis, designadamente, as que por inerência do exercício das suas funções determinados colaboradores se encontrem obrigados, nem quaisquer princípios e normas constitucionais, legais ou regulamentares aplicáveis, designadamente as constantes do Estatuto de Pessoal das Administrações Portuárias (EPAP).

2.2. Objetivos do Código de Ética e Conduta

Pretende-se com o presente Código identificar e clarificar, junto de todos os colaboradores, os princípios e normas de conduta que os mesmos devem observar, através das suas decisões, comportamentos e atitudes, tanto no relacionamento recíproco como nas relações que, em nome da organização, são estabelecidas com entidades terceiras, de forma duradoura ou ocasional.

2.3. Dimensões éticas da empresa

Todos os que atuam em nome da APA, S.A., nos seus desempenhos profissionais, devem pautar a sua atuação pelos valores constantes no presente Código e, nomeadamente:

- Assegurar, dentro da empresa, uma vivência e partilha de princípios de verdade, lealdade, rigor e transparência, reforçando deste modo o espírito de corpo e a identidade da APA, S.A.;
- Orientar, a sua atuação, para a qualidade da prestação de serviços, com permanente adaptação às necessidades dos clientes;
- Rentabilizar economicamente o Porto de Aveiro visando a obtenção de benefícios para os agentes e atores portuários e geração de riqueza para a economia regional/nacional;
- Subordinar a sua atividade aos valores e condicionalismos ambientais e aos princípios de desenvolvimento sustentável;
- Comunicar, com fidelização àqueles princípios, relações entre a empresa e cada um dos seus interlocutores;

² Membros dos órgãos sociais, consultores, diretores, quadros e todos os demais elementos sempre que atuam em nome da APA, S.A..

- Garantir a segurança e prevenção dos riscos ambientais;
- Cumprir os princípios e políticas nacionais e europeias e compromisso com as normas de natureza ética e de responsabilidade social;
- Reforçar a confiança na APA, S.A., por parte de todos os seus interlocutores; e
- Assegurar o cumprimento da missão da APA, S.A..

2.4. Cumprimento da legalidade

No exercício das suas funções, os colaboradores da APA, S.A. devem respeitar e cumprir todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis ao desempenho das suas funções.

3. CONDUCTA NO AMBIENTE DE TRABALHO

3.1. Transparência, honestidade e integridade

- 3.1.1. Os colaboradores pautarão a sua atuação pelos mais elevados padrões de integridade, honestidade e transparência.
- 3.1.2. Os colaboradores cumprirão as suas obrigações de forma profissional, responsável e zelosa, procurando a excelência de desempenho, mesmo em circunstâncias difíceis.
- 3.1.3. Os colaboradores aceitarão explicar e explicitar com total transparência as suas decisões e comportamentos profissionais sempre que, garantidos os devidos deveres de sigilo, para tal sejam adequadamente solicitados.
- 3.1.4. Os colaboradores atuarão sempre de forma leal aos princípios e interesses da APA, S.A., designadamente através do cumprimento das instruções internas, empenhando-se em salvaguardar a sua credibilidade e boa imagem, bem como em assegurar o seu bom nome.
- 3.1.5. Os colaboradores não podem negociar nem efetuar quaisquer acordos, relativamente a preços, partilha de mercados ou clientes, em qualquer atividade suscetível de restringir a concorrência.
- 3.1.6. A APA, S.A. e os seus colaboradores recusarão quaisquer ofertas que possam ser consideradas ou interpretadas como uma tentativa de influenciar a empresa ou o colaborador. Em caso de dúvida, o colaborador deverá comunicar, por escrito, a situação à respetiva hierarquia.
- 3.1.7. Os colaboradores devem reportar qualquer comportamento que esteja em conflito com este Código. É garantida a confidencialidade e proteção jurídica de quem reporta e um tratamento justo a quem a reportar.
- 3.1.8. Os colaboradores devem garantir a confidencialidade sobre os assuntos da empresa, dos seus clientes ou fornecedores. A informação a que tenham acesso deve ser utilizada apenas no interesse da própria empresa, ou quando expressamente autorizados por esta.
- 3.1.9. Os colaboradores deverão proteger o património da empresa utilizando apenas na execução dos processos de negócio e assegurando o seu uso eficiente.

3.2. Ambiente de trabalho

- 3.2.1. A APA, S.A. continuará a investir no aperfeiçoamento pessoal e profissional dos seus colaboradores, incentivando-os a levarem uma vida pessoal e profissional equilibrada.
- 3.2.2. A APA, S.A. promoverá a correção, urbanidade, afabilidade e brio profissional nas relações entre colaboradores, bem como o respeito pelos respetivos direitos, sensibilidade e diversidade.
- 3.2.3. A segurança, saúde e o bem-estar dos colaboradores é uma prioridade de nível máximo para a APA, S.A.. Todos os colaboradores deverão conhecer, cumprir e fazer cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho, bem como reportar quaisquer não conformidades verificadas.
- 3.2.4. Os colaboradores devem respeitar e incentivar os valores da APA, S.A. promovendo a cooperação, a responsabilidade individual e aceitando a diversidade.
- 3.2.5. A APA, S.A. fará todos os esforços para proporcionar aos seus colaboradores elevados níveis de satisfação e realização profissional, pagando remunerações justas e comportáveis, proporcionando um ambiente de trabalho seguro e saudável e criando condições para o desenvolvimento profissional durante toda a sua carreira.
- 3.2.6. Os colaboradores devem procurar desenvolver e atualizar de forma contínua os seus conhecimentos e competências e tirar o melhor aproveitamento das ações de formação promovidas pela empresa.

4. DIREITOS HUMANOS, NÃO DISCRIMINADOS E IGUALDADE DE OPORTUNIDADES

4.1. Direitos Humanos

- 4.1.1. A APA, S.A. reconhece, que os direitos humanos devem ser considerados fundamentais e universais, baseados em Convenções, Tratados e iniciativas internacionais como a Declaração Universal dos Direitos Humanos das Nações Unidas e a Organização Internacional do Trabalho.
- 4.1.2. A APA, S.A. nunca empregará mão-de-obra infantil ou forçada nem pactuará com tais práticas por parte de terceiros que lhe forneçam produtos ou prestem qualquer tipo de serviço.
- 4.1.3. A APA, S.A. é contra a detenção arbitrária, tortura ou execução e a favor da liberdade de organização e associações pacíficas da liberdade ideológica, de consciência e religiosa, bem como das liberdades de opinião e de expressão.

4.2. Não discriminação e igualdade de oportunidades

- 4.2.1. A APA, S.A. compromete-se a promover o respeito pela igualdade de oportunidades para todos os seus colaboradores e potenciais colaboradores. Todas as suas práticas, políticas e procedimentos laborais estão orientadas no sentido de impedir a discriminação e tratamento diferenciado em função da raça, género, orientação sexual, credo, estado civil, deficiente física, orientação política ou de opiniões de outra natureza, origem étnica ou social, naturalidade ou associação sindical.
- 4.2.2. A APA, S.A. garante a salvaguarda da integridade moral dos seus colaboradores, assegurando o seu direito a condições de trabalho que respeitem a sua dignidade individual. A APA, S.A. procura proteger os seus colaboradores de atos de violência psicológica e condena quaisquer atitudes ou comportamentos que resultem na discriminação ou contrariem as convicções dos seus colaboradores - por exemplo, insultos, ameaças, isolamento, invasão da privacidade ou limitação profissional.
- 4.2.3. A APA, S.A. não permite qualquer forma de coação moral ou psicológica, nem comportamentos ofensivos da dignidade da pessoa humana.

5. CONFLITOS DE INTERESSES

- 5.1. Os colaboradores devem abster-se de exercer quaisquer atividades profissionais externas sempre que tais atividades ponham em causa o cumprimento dos seus deveres enquanto colaboradores da APA, S.A..
- 5.2. Em todos os casos em que no exercício da sua atividade profissional os colaboradores sejam chamados a intervir em processos de decisão que envolvam direta ou mesmo indiretamente entidades que colaborem ou tenham colaborado, ou pessoas singulares a que estejam ou estiveram ligados por laços de parentesco, afinidade ou equiparadas, ou quando se trate de recurso de decisão proferida por si, ou com a sua intervenção, ou noutros casos de impedimento previstos no artigo 69.º do Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro, que aprovou o Código do Procedimento Administrativo, devem comunicar às chefias respetivas a existência dessa relações e ser substituídos.

6. RELAÇÕES COM CLIENTES E FORNECEDORES

- 6.1. A APA, S.A. promoverá junto dos seus clientes e fornecedores a observância dos regulamentos e práticas de segurança que estejam em vigor na empresa.
- 6.2. A APA, S.A. promoverá a correção, urbanidade, afabilidade e brio profissional nas relações com clientes e fornecedores, bem como o respeito pelos respetivos direitos, sensibilidade e diversidade.
- 6.3. A APA, S.A. não manterá relacionamentos com fornecedores que não estejam alinhados com o espírito deste Código.
- 6.4. A APA, S.A. compromete-se a monitorizar a conduta ética dos seus fornecedores e a adotar medidas imediatas e rigorosas nos casos em que a conduta ética seja questionável.

7. VIOLAÇÃO DAS NORMAS DE CONDUTA

7.1. Obrigação de comunicação

Serão objeto de especial atenção, com vista à garantia de que não serão prejudicados pelas suas ações, os colaboradores que reportem qualquer comportamento que viole gravemente este Código.

7.2. Incumprimento

O desrespeito ou incumprimento por parte de qualquer colaborador da APA, S.A. das normas de conduta constantes do presente Código deverá ser reportado superiormente e poderá implicar que o colaborador em causa incorra em responsabilidade disciplinar ou outra aplicável, consoante a gravidade do caso.

A APA, S.A. assume este código como ferramenta privilegiada na resolução de questões de natureza ética.

8. DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1. Publicação e divulgação do Código de Ética e de Conduta

O presente Código de Ética e de Conduta estará disponível em www.portodeaveiro.pt e será divulgado junto de todos os colaboradores da APA, S.A., mediante o envio por correio eletrónico.

8.2. Entrada em vigor

O presente Código de Ética e de Conduta entra em vigor no primeiro dia do mês seguinte ao da sua aprovação.